

# UŞAK ÜNİVERSİTESİ LİDYA BÖLGESİ ARKEOLOJİSİ UYGULAMA ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1** –(1) Bu Yönetmeliğin amacı; Uşak Üniversitesi Lidya Bölgesi Arkeolojisi Uygulama Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, organlarına ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2** –(1) Bu Yönetmelik; Uşak Üniversitesi Lidya Bölgesi Arkeolojisi Uygulama Araştırma Merkezinin amacı, faaliyet alanları, organları ile organlarının görevlerine ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3** –(1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4** – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
  - Merkez (LİDYAM): Uşak Üniversitesi Lidya Bölgesi Arkeolojisi Uygulama Araştırma Merkezini,
  - Müdür: Merkezin Müdürünü,
  - Rektör: Üniversitenin Rektörünü,
  - Senato: Üniversitenin Senatosunu,
  - Üniversite: Uşak Üniversitesini,
  - Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

#### Merkezin amaçları

**MADDE 5** – (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- Başta Uşak ve yakın çevresi olmak üzere Batı Anadolu Bölgesinin Paleolitik çağlardan Türk dönemine kadar olan arkeolojisi üzerinde araştırma ve uygulamalar yapmak, bölgenin kültürel değerlerini ve bölgelerarası ilişkilerini tüm yönleriyle, disiplinler arası bir çerçevede araştırmak, tespit etmek, korumak, tanıtmak, yayınlamak,
- Anılan bölge ve dönemlere yönelik araştırmalara destek sağlamak,
- Arkeolojik alanlarda kamu kurum ve kuruluşları ile özel kurum ve kuruluşlar tarafından yapılması planlanan fiziki müdahaleleri içeren projelerde; belgeleme, koruma ve kurtarılmaya yönelik önlemlerin alınmasında koordinasyon merkezi olma misyonunu üstlenmek,
- Merkez bünyesinde gerçekleştirilecek yüzey araştırmaları ve kazılar ile bulunan arkeolojik ve kültürel değerlerin envanterini çıkararak bölge arkeolojisi hakkında büyük bir arşiv/kütüphane oluşturmak,
- Batı Anadolu Bölgesi içerisinde yer alan diğer bilimsel çalışmalar ve kazılarla koordinasyonu sağlamak, ortak çalışma platformları oluşturmak, sempozyum, panel ve benzeri organizasyonlar düzenlemek,
- Bölge arkeolojisine yönelik bilimsel yayımlar yapmak,
- Türkiye’de arkeolojik çalışmalarda görev alabilecek nitelikli eleman ve uzman yetiştirilmesi ve istihdamı için çalışmalar yapmak, araştırmacılar için burs olanaklarını araştırmak, lisansüstü eğitime teşvik etmek,
- Başta lisans ve lisansüstü öğrencileri olmak üzere araştırmacıların uygulama yapabileceği, çalışabileceği bir etüt merkezi/laboratuvar kurmak,
- Bölgesel tanıtıma öncelik vermek ve böylece Uşak özelinde kültür turizminin canlanmasına katkı sağlamak.

#### Faaliyet alanları

**MADDE 6** –(1) Merkez, 5 inci maddede belirtilen amaçlarını gerçekleştirmek üzere aşağıda belirtilen faaliyetlerde bulunur:

- Paleolitik çağlardan Türk dönemine kadar olan süreçte Batı Anadolu Bölgesinde gelişen kültürler ile çevre kültürler arasındaki ilişkileri araştırmak,
- Yüzey araştırmaları ve kazılar yapmak,
- Bölgeyle ilgili bilimsel çalışmaları içeren bir veri tabanı ve kütüphane/arşiv oluşturmak,
- Arkeoloji Bölümü bünyesinde gerçekleştirilen ve gerçekleştirilecek olan Banaz Sürmecik Kazısı, Blaundos Antik Kenti Kazısı ve Uşak İli Arkeolojik Yüzey Araştırması gibi çalışmaların desteklenerek merkezi bir koordinasyon içerisinde yürütülmesine yardımcı olmak,
- Taşınır ve taşınmaz kültür varlıkları ile ilgili olarak tespit, tescil ve korumaya yönelik çalışmalarda fiili olarak yer almak,
- Eskiçağ Tarihi, Eskiçağ Dilleri ve Kültürleri, Sanat Tarihi, Antropoloji, Arkeobotanik, Arkeozooloji, Arkeometri, Biyoloji, Kimya, Coğrafya, Jeoloji, Jeomorfoloji, Jeofizik, Mimari, İnşaat Mühendisliği, Harita Mühendisliği, Metalurji, Koruma ve Onarım ve benzeri bilim dalları ile disiplinler arası işbirliği yapılması ve teknik destek alınmasını sağlamak,
- Ulusal ve uluslararası benzeri kurum ve kuruluşlar ile ortak inceleme, eğitim ve uygulama çalışmalarını yapmak ve projeler geliştirmek,

g) Ulusal ve uluslararası sempozyum, konferanslar ile eğitim amaçlı kurslar, seminerler ve araştırma gezileri düzenlemek,

ğ) Türkiye’de arkeolojik alanlarda yapılan çalışmalarını yakından takip etmek,

h) Yukarıda belirtilen faaliyetler neticesinde ulaşılan bilimsel sonuçları değerlendirme raporu, bülten, dergi, kitap ve benzeri yayınlar aracılığıyla bilim dünyasına sunmak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Merkezin Organları ve Görevleri

#### Merkezin organları

**MADDE 7 – (1)** Merkezin organları şunlardır:

- Müdür.
- Yönetim Kurulu.
- Danışma Kurulu.

#### Müdür

**MADDE 8 –(1)** Müdür; Rektör tarafından, Üniversitenin konuyla ilgili bölümlerinde tam zamanlı olarak çalışan öğretim elemanları arasından seçilerek üç yıl süreyle görevlendirilir. Süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdür, Merkezin çalışmalarını düzenli olarak yürütülmesinden, geliştirilmesinden doğrudan Rektöre karşı sorumludur ve aynı zamanda Yönetim Kurulunun başkanıdır.

(2) Müdürün kendisine yardımcı olmak üzere Yönetim Kurulu üyeleri arasından önereceği en çok iki kişi müdür yardımcısı olarak Rektör tarafından görevlendirilir. Müdür, görevi başında bulunmadığı zaman yardımcılarının birisini vekil bırakır.

#### Müdürün görevleri

**MADDE 9 – (1)** Müdürün görevleri şunlardır:

- Merkezi temsil etmek,
- Merkezin çalışmalarını düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak,
- Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,
- Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, bu toplantıların gündemini hazırlamak ve toplantılara başkanlık etmek,
- Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını hazırlamak ve Yönetim Kurulunda onaylanmış şekilde Rektöre sunmak,
- Yurt içinde ve yurt dışında eğitim-öğretim, araştırma, uygulama, işletme ve benzeri faaliyetlerde bulunan ilgili kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarıyla ve/veya kişilerle işbirliği yaparak, amacına uygun ve çalışma alanına giren konularda karşılıklı yardımlaşmayı gerçekleştirmek.

#### Yönetim Kurulu

**MADDE 10 –(1)** Yönetim Kurulu; Müdür, müdür yardımcıları ve Merkezin çalışma alanı ile arkeolojik çalışmalar konusunda deneyimli, Üniversitenin tam zamanlı öğretim üyeleri arasından belirlenen ve Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilen iki üye olmak üzere toplam beş üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görevlerine aynı usulle son verilebilir. Yönetim Kurulu yetkilerini uygun gördüğü ölçüde Müdüre devredebilir.

(2) Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Görevden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak için yeni üye görevlendirilebilir.

(3) Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine ayda bir, işin gerektirdiği durumlarda daha sık toplanır. Yönetim Kurulu; salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır.

#### Yönetim Kurulunun görevleri

**MADDE 11 – (1)** Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- Bu Yönetmelikte belirlenen amaçlar doğrultusunda Merkezin çalışma ve yönetimi ile ilgili konularda kararlar almak,
- Merkezin yıllık faaliyet raporu ile yıllık çalışma programını görüşerek onaylamak,
- Araştırma ve yayın konularında kararlar almak,
- Merkezin çalışmaları için gerekli geçici çalışma gruplarını ve komisyonları kurmak ve görevlendirmek için Rektörün onayına sunmak,
- Merkezin uzun vadeli bilimsel ve idari plan ve programlarını hazırlamak,
- Merkezin çalışma alanına giren diğer konularda kararlar almak.

#### Danışma Kurulu ve görevleri

**MADDE 12 – (1)** Danışma Kurulu; Merkezin faaliyetleri ile ilgili olarak Yönetim Kurulunun ihtiyaç duyduğu konularda değerlendirmelerde bulunmak ve istişari nitelikte görüş ve önerilerde bulunmak üzere oluşturulan kuruldur. Bir önceki yıla ait işler hakkında bilgi alır, yıllık çalışma planını görüşür.

(2) Danışma Kurulu; Yönetim Kurulu tarafından önerilen ve Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilen, Üniversite içinden veya istekleri halinde konu ile ilgili kamu ve özel kuruluşların temsilcilerinden ve/veya istekleri halinde konu ile ilgili uzman kişilerden oluşur. Danışma Kurulu üye sayısı en az üç, en fazla on beş kişiden oluşur. Kurul, Müdürün çağrısı üzerine yılda en az bir kere toplanarak, Merkezin çalışmaları konusunda ve yeni çalışma alanları üzerinde görüş ve önerilerini bildirir.

#### Çalışma birimleri ve görevleri

**MADDE 13 –(1)** Merkezde; Merkezin faaliyet alanlarında çalışmalar yapmak üzere çalışma birimleri oluşturulur.

(2) Çalışma birimlerinde faaliyetler, faaliyet alanıyla ilgili kısmen deneyimi olan, Üniversitede tam gün statülü öğretim elemanı olan birim sorumlularının denetiminde yürütülür.

Birim sorumluları, Rektör tarafından bir yıl süreyle görevlendirilir. Birim sorumluları bu sürenin sonunda tekrar görevlendirilebilir veya süresinden önce görevlerine son verilebilir. Birim sorumluları çalışma biriminin ihtiyaçlarını zamanında tespit eder ve Müdüre bildirir.

#### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

##### **Harcama yetkilisi**

**MADDE 14** –(1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör, bu yetkisini tamamen veya kısmen Müdüre devredebilir.

##### **İdari ve teknik hizmet**

**MADDE 15** – (1) Merkezin idari ve teknik hizmetleri, Rektörlük tarafından görevlendirilen elemanlarca yürütülür.

##### **Demirbaş ve ekipman**

**MADDE 16** –(1) Merkez tarafından desteklenen araştırma ve uygulamalar kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaşlar Merkezin kullanımına tahsis edilir.

##### **Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 17** –(1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

##### **Yürürlük**

**MADDE 18** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

##### **Yürütme**

**MADDE 19** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Uşak Üniversitesi Rektörü yürütür.