

**İSTANBUL ŞEHİR ÜNİVERSİTESİ KEMAL KARPAT GÖÇ  
ARAŞTIRMALARI  
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1** –(1) Bu Yönetmeliğin amacı; İstanbul Şehir Üniversitesine bağlı olarak kurulan İstanbul Şehir Üniversitesi Kemal Karpat Göç Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2** –(1) Bu Yönetmelik; İstanbul Şehir Üniversitesi Kemal Karpat Göç Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3** –(1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4** – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
  - b) Merkez: İstanbul Şehir Üniversitesi Kemal Karpat Göç Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezini,
  - c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
  - ç) Rektör: İstanbul Şehir Üniversitesi Rektörünü,
  - d) Üniversite: İstanbul Şehir Üniversitesini,
  - e) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları**

**Merkezin amaçları**

**MADDE 5** – (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- a) Farklı disiplinler içinde devam edegelen göç araştırmalarını takip etmek, bu alanlarda disiplinler ve disiplinler arası yeni araştırmalar organize etmek, göçün tarihsel ve güncel boyutlarıyla ilgili araştırmalar yapmak, eğitim faaliyetleri gerçekleştirmek, akademik toplantılar tasarlamak.
- b) Göç alanında ulusal ve uluslararası literatürü takip etmek, bu eserleri Üniversite kütüphanesine kazandırmak ve ilgili araştırmalar için alt yapı kurmak.
- c) Göç araştırmaları sahasında Üniversitenin ilgili lisans ve yüksek lisans programları ile birlikte iş birliği ve koordinasyon içinde çalışmalar yürütmek.

**Merkezin faaliyet alanları**

**MADDE 6** – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Göç araştırmalarına dayalı olarak müfredat geliştirmek, dersler tasarlamak.
- b) Göç literatürünü takip etmek ve ilgili eserleri Üniversite kütüphanesine kazandırmak.
- c) Göç araştırmaları alanında veri tabanları oluşturmak.
- ç) Göçün tarihsel boyutlarına dair yeni araştırmalar tasarlamak ve uygulamak.
- d) Ülke içi, şehirden şehire, şehirden köye, köyden şehire ve köyden köye yönelen göçlerle ilgili araştırmalar yapmak.
- e) Uluslararası göç, mültecilik, sığınmacılık gibi konularda araştırmalar yapmak.
- f) Merkezin ilgi alanı içindeki konularda yüksek lisans ve doktora araştırmalarını teşvik etmek ve Üniversitenin enstitü ve merkezleri ile bu alanlarda iş birlikleri yapmak.
- g) Göçün ulusal-uluslararası ve tarihsel-güncel boyutlarına dair yerel ve uluslararası konferans, seminer, panel, sempozyum, kongre, çalıştay gibi etkinlikler düzenlemek.
- ğ) Türkiye'nin göç araştırmaları alanında devam eden teorik ve metodolojik sorunlarına ilişkin üst düzey ulusal bilim ve yönetim kurumlarının bilgi politikası kararlarıyla (TÜBİTAK, YÖK, MEB, Göç İdaresi gibi) uyumlu şekilde projelendirilebilecek araştırmalar faaliyetleri yürütmek.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri**

**Merkezin yönetim organları**

**MADDE 7** – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Danışma Kurulu.

**Müdür**

**MADDE 8** –(1) Müdür, Rektör tarafından Merkezin çalışma alanı ile ilgili konularda çalışan Üniversitenin tam zamanlı öğretim elemanları arasından iki yıl için görevlendirilir. Görev süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdürün altı aydan fazla görevinin başında bulunmadığı durumlarda görevi sona erer.

(2) Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından müdür yardımcısı görevlendirilebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde

yardımcısının da görevi sona erer.

#### **Müdürün görevleri**

**MADDE 9 – (1)** Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil ve Yönetim Kuruluna başkanlık etmek.
- b) Stratejik ve faaliyet planlarının hazırlanmasını koordine etmek.
- c) Yönetim Kurulu kararlarını ilgili mevzuat çerçevesinde uygulamak.
- ç) Merkezin idari işlerini yürütmek, gerekli koordinasyonu ve denetimi sağlamak, yazışmaları yapmak.
- d) Yönetim Kurulunun hazırladığı yıllık faaliyet raporunu Rektörlüğe sunmak.

#### **Yönetim Kurulu**

**MADDE 10 –(1)** Yönetim Kurulu; Üniversitenin tam zamanlı öğretim elemanları arasından Rektör tarafından iki yıl süre ile görevlendirilecek dört üye ve Müdürdan oluşur. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Görev süresi dolmadan görevden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilir. Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine en az üç ayda bir üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır, toplantı günü ve yeri üyelere toplantı tarihinden en az bir hafta önce yazı ile bildirilir. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Toplantı kararlarına ilişkin oyların eşitliği halinde, başkanın oyu kararı belirler.

#### **Yönetim Kurulunun görevleri**

**MADDE 11 – (1)** Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin çalışma programını hazırlamak ve yürütmek.
- b) Merkezin yıllık faaliyet raporunu hazırlamak.
- c) Merkez bünyesinde kurulacak bilimsel çalışma gruplarında görevlendirilecek öğretim elemanlarının seçimini yapmak ve görevlendirilmeleri için Rektörün onayına sunmak.
- ç) Araştırma ve uygulama projeleri, kurs ve benzeri eğitim önerilerini bilimsel çalışma kurullarının da katkılarıyla değerlendirmek, görevlendirilecek kişi, kuruluş ve Üniversite birimlerini belirlemek.
- d) Üniversite dışı ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği esaslarını belirlemek, protokol taslaklarını hazırlamak ve Rektörlüğe sunmak.
- e) Merkeзде görevlendirilecek idari ve teknik personelin seçimini yaparak Rektörün onayına sunmak.

#### **Danışma Kurulu**

**MADDE 12 –(1)** Danışma Kurulu; Müdür tarafından Üniversitenin içinden veya dışından önerilen kişiler arasından Rektör tarafından görevlendirilen en fazla on üye ile Yönetim Kurulu üyelerinden oluşur.

#### **Danışma Kurulunun görevleri**

**MADDE 13 – (1)** Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Stratejik planın hazırlanmasında Müdüre ve Yönetim Kuruluna destek olmak.
- b) Merkezin ulusal ve uluslararası bağlantılarını kolaylaştırmak, iş birliklerini sağlamak.
- c) Her altı ayda en az bir kere Müdürün çağrısı üzerine ve onun başkanlığında toplanmak. Merkezin çalışmalarıyla ilgili değerlendirmeler yapmak ve önerilerde bulunmak.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 14 –(1)** Merkezin ihtiyacı olan akademik, teknik ve idari personel, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca, Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilir.

#### **Ekipman ve demirbaşlar**

**MADDE 15 – (1)** Merkez tarafından desteklenen araştırmalar kapsamında alınan her türlü alet, donanım ve demirbaşlar öncelikle Merkez hizmetlerinin kullanımına tahsis edilir.

#### **Mali konular**

**MADDE 16 –(1)** Merkezin tabi olacağı mali konulara ilişkin esaslar Üniversitenin Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.

#### **Yürürlük**

**MADDE 17 – (1)** Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 18 – (1)** Bu Yönetmelik hükümlerini İstanbul Şehir Üniversitesi Rektörü yürütür.