

**KAFKAS ÜNİVERSİTESİ ŞEHİR VE ÇEVRE ÇALIŞMALARI  
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönetmeliğin amacı; Kafkas Üniversitesi Şehir ve Çevre Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönetmelik; Kafkas Üniversitesi Şehir ve Çevre Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 – (1)** Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
  - b) Merkez: Kafkas Üniversitesi Şehir ve Çevre Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezini,
  - c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
  - ç) Rektör: Kafkas Üniversitesi Rektörünü,
  - d) Üniversite: Kafkas Üniversitesini,
  - e) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları**

**Merkezin amaçları**

**MADDE 5 – (1)** Merkezin amaçları; kent ve kent yönetimi, çevre ve çevre yönetimi konularında yurt içinde ve yurt dışında araştırmalar planlamak, yürütmek, sürdürülen çalışmaları yönlendirip desteklemek ve konuya ilişkin lisans ve lisansüstü eğitim programlarına katkı sağlamaktır.

**Merkezin faaliyet alanları**

**MADDE 6 – (1)** Merkez, amaçlarını gerçekleştirmek için aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- a) Merkezin çalışma alanına giren konularda ulusal ve uluslararası düzeyde seminer, sempozyum, kongre, konferans, çalıştay, atölye çalışmaları ve kurs gibi bilimsel ve eğitsel toplantılar düzenlemek ve bunlara katılmak.
- b) Kent ve kent yönetimi, çevre ve çevre yönetimi ve bunlarla ilişkili konularda araştırma, inceleme, uygulama, geliştirme çalışmaları ve projeleri yapmak.
- c) Kent ve kent yönetimi, çevre ve çevre yönetimi ile ilgili yayınları temin edip ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencileri ve tüm ilgililer için bir dokümantasyon merkezi ve ihtisas kitaplığı oluşturmak.
- ç) Merkezin amaçları doğrultusunda yayınlar hazırlamak ve bu konulardaki bilgi ve verileri paylaşmak.
- d) Kent ve kent yönetimi, çevre ve çevre yönetimine yönelik eğitim-öğretim faaliyetlerinde bulunmak, başarılı olanlara belge, sertifika ve ödül vermek.
- e) Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili proje hazırlamak ve danışmanlık hizmeti vermek.
- f) Merkezin amacı doğrultusunda Kars ili ve çevresinde (diğer TRA2 Bölgesi illeri) kentsel ve çevresel politikaların belirlenmesi hususunda çalışmalar yapmak.
- g) Merkezin alanıyla ilgili Kars ilindeki kamu, özel ve sivil toplum kuruluşlarıyla kamuoyu oluşmasına yardımcı olmak, gerekli etkileşimi sağlamak ve Yönetim Kurulunun kararlaştıracağı diğer faaliyetlerde bulunmak.
- ğ) Kars ilinde kent ve çevre bilincini geliştirmek.
- h) Merkezin alanıyla ilgili toplumsal, kültürel, sanatsal faaliyetler düzenlemek.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri**

**Merkezin yönetim organları**

**MADDE 7 – (1)** Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Danışma Kurulu.

**Müdür**

**MADDE 8 – (1)** Müdür; Üniversitede çalışan öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından iki yıl süre için görevlendirilir. Süresi biten Müdür tekrar görevlendirilebilir.

(2) Müdürün önerisi üzerine, Üniversite öğretim elemanları arasından en çok iki kişi müdür yardımcısı olarak Rektör tarafından iki yıl süre ile görevlendirilir. Müdür yardımcıları, Müdürtün kendilerine vereceği görevleri yapar. Müdürün görev süresi sona erdiğinde müdür yardımcılarının da görevi kendiliğinden sona erer. Müdür, görevi başında bulunmadığı zaman yardımcılardan birisini vekil bırakır.

**Müdürün görevleri**

**MADDE 9 – (1)** Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek.
- b) Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak.
- c) Yönetim Kurulunu ve Danışma Kurulunu toplantıya çağırmak, bu toplantıların gündemini hazırlamak ve toplantılara başkanlık etmek.
- ç) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
- d) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını hazırlamak ve onaylanmış şekli ile Rektörlüğe sunmak.
- e) Merkezin idari işlerini yürütmek, personel ihtiyacını belirleyip teklifleri Rektöre sunmak.

#### **Yönetim Kurulu**

**MADDE 10 – (1)** Yönetim Kurulu; Müdür, müdür yardımcıları, Müdür tarafından önerilen Üniversitenin öğretim elemanları ile birlikte toplam yedi üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyeleri Rektör tarafından iki yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir sebeple süresi bitmeden görevinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye aynı usulle görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu düzenli olarak senede en az iki defa toplanır. Gerekğinde Müdürün daveti üzerine olağanüstü toplanabilir. Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar salt çoğunlukla alınır. Oylar kabul veya red olarak verilir. Oyların eşitliği durumunda Müdürün oyu yönünde karar alınmış sayılır.

#### **Yönetim Kurulunun görevleri**

**MADDE 11 – (1)** Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin amaçları, faaliyet alanları ve yönetimi ile ilgili konularda kararlar almak.
- b) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve yıllık çalışma programını görüşerek onaylamak.
- c) Araştırma, yayın, öğretim ve diğer çalışma alanlarına ilişkin konularda karar almak.
- ç) Merkezin bünyesinde kurulacak olan bilimsel çalışma gruplarını ve komisyonlarını oluşturmak.
- d) Merkezin uzun vadeli bilimsel, idari plan ve programını hazırlamak ve Rektöre sunmak.

#### **Danışma Kurulu**

**MADDE 12 – (1)** Danışma Kurulu; Merkezin faaliyet alanlarında çalışmalar yürüten veya çalışma alanlarının Merkez faaliyetlerine katkısı olacak Üniversite öğretim elemanları ile istekleri halinde diğer kamu veya özel kurum ve kuruluş temsilcileri, kişiler ve yurt dışından uzmanlar arasından belirlenen en fazla beş üyeden oluşur. Danışma Kurulu üyeleri, Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Rektör tarafından iki yıllığına görevlendirilir. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir üye görevlendirilebilir.

(2) Danışma Kurulu, Müdürün başkanlığında çoğunluk koşulu aranmadan yılda bir kez olağan olarak toplanır. Müdür gerekli gördüğü takdirde Danışma Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

#### **Danışma Kurulunun görevleri**

**MADDE 13 – (1)** Danışma Kurulu istişari bir organ olup görevleri şunlardır:

- a) Merkezin uzun vadeli ve yıllık bilimsel faaliyet planlarını değerlendirerek, bunlar hakkında Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak.
- b) Merkeze çalışmalarında bilgi ve deneyimlerini aktarmak, önerilerde bulunmak.
- c) Müdür ve Yönetim Kurulu tarafından Danışma Kurulu gündemine getirilen diğer konular ile ilgili önerilerde bulunmak.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

#### **Yürürlük**

**MADDE 14 – (1)** Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 15 – (1)** Bu Yönetmelik hükümlerini Kafkas Üniversitesi Rektörü yürütür.