

**AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ TÜRK SANATI VE KÜLTÜRÜ  
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1** –(1) Bu Yönetmeliğin amacı; Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Türk Sanatı ve Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezinin görevlerine, organlarına ve yönetimine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2** –(1) Bu Yönetmelik; Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Türk Sanatı ve Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3** –(1) Bu Yönetmelik, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ve 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4** – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
  - b) Merkez: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Türk Sanatı ve Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezini,
  - c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
  - ç) Üniversite: Aydın Adnan Menderes Üniversitesini,
  - d) Rektör: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Rektörünü,
  - e) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları**

**Merkezin amaçları**

**MADDE 5** – (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- a) Türk Sanatlarını/Kültürünü kronolojik bir sistem içerisinde bilimsel veriler ışığında incelemek.
- b) Türk Sanatlarının/Kültürünün nitelik ve niceliklerini belirlemek ve elde edilen çeşitli bilgilerle; çizim, fotoğraf, slayt, kısa ve uzun metrajlı belgesel filmlerle dokümantasyonunu gerçekleştirmek.
- c) Türk Sanatlarını ve Türk Kültürünü kapsayan alanlarda araştırmalar planlamak ve bunları atölye ve stüdyolarda uygulamak.
- ç) Geleneksel yöntemlerle ürünler yapan ustaları desteklemek.
- d) Türk Kültürü ve Sanatı çalışmalarında bilim ve işbirliklerini sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak.
- e) Türk Kültürü ve Sanatı dallarında lisansüstü çalışmalara destek vermek.
- f) Kaybolma tehlikesiyle karşı karşıya olan Türk Sanatı ve Kültürü kapsamına girensomut ya da soyut mirası yaşatmak için çalışmalar yapmak.

**Merkezin faaliyet alanları**

**MADDE 6** –(1) Merkezin faaliyet alanları bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinde belirtilen amaçlara uygun olarak şunlardır:

- a) Hızlı sanayileşme ve şehirleşmenin zarar verdiği eserlerin topoğrafik çalışmalarını yapmak, mülkiyet durumlarını saptamak, envanterlemek, çizimlerini yapmak ve fotoğraflarını çekmek.
- b) Ulusal ve uluslararası resmi ve özel kuruluşlarla işbirliği yaparak başta Aydın ve çevresi olmak üzere Anadolu'nun taşınabilir veya taşınmaz zengin kültür varlıklarını içeren araştırmalar yapmak, ortak projeler geliştirmek, uygulamak ve kaynak sağlamak.
- c) Türk Kültürü ve Sanatı yönünden önem taşıyan her türden eserin korunması için çalışmak.
- ç) Yapılan çalışma ve araştırma sonuçlarını yayımlamak.
- d) Yetkili kurumlarla işbirliğini geliştirmek ve gerektiğinde Merkezin bu çalışmalara katılımını sağlamak.
- e) Yurt içindeki ve yurt dışındaki benzeri amaçlarla kurulmuş merkezler, üniversiteler ve enstitülerle işbirliği yapmak, bilimsel/sanatsal toplantılar düzenlemek, ortak projeler geliştirmek ve yürütmek.
- f) Fotoğraf ve reproduksiyon işleri, restorasyon ve konservasyon, bilimsel-sanatsal etkinliklerin yürütülebilmesi için gerekebilecek her türlü araç-gereç ve malzeme ile kitap alımını sağlamak.
- g) Türk Kültürü ve Sanatı adına ortak terminoloji oluşturmak ve özel yayımlar yapmak, genç bilim adamlarını çalışmaya teşvik etmek ve onların çalışmalarına destek vermek.
- ğ) Üniversitemiz bünyesinde yürütülen ve Merkezin ilgi alanına giren projelere, faaliyetlere destek vermek ve koordinasyonu sağlamak.
- h) Merkezin amacına uygun olan ve bu Yönetmelikte belirtilmeyen diğer bütün çalışmaları yürütmek.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri**

### **Merkezin yönetim organları**

**MADDE 7 – (1)** Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Danışma Kurulu.

### **Müdür**

**MADDE 8 –(1)** Müdür; Aydın Adnan Menderes Üniversitesi öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdür, Merkezi temsil eder ve Rektöre karşı sorumludur. Müdür, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere, Üniversite öğretim üyeleri/görevlileri arasından birini müdür yardımcısı olarak seçebilir. Müdürün görev süresi sona erdiğinde müdür yardımcısının da görevi sona erer. Müdür; görevi başında bulunmadığı zamanlarda müdür yardımcısı, o da bulunmadığında Yönetim Kurulu üyelerinden en kıdemli olanından başlamak üzere birine vekâlet bırakır. Vekâlet süresi altı ayı geçemez.

### **Müdürün görevleri**

**MADDE 9 – (1)** Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek.
- b) Yönetim Kurulunu toplamak ve başkanlık etmek.
- c) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
- ç) Merkezin çalışma, hedef ve planlarını hazırlamak, Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörün onayına sunmak.
- d) Merkezin idari ve bilimsel çalışmalarını yürütmek, personel ihtiyacını belirlemek ve Rektörlüğe sunmak.
- e) Yurt içi ve yurt dışı araştırma ve uygulama merkezleri, özel ve resmi kurumlarla işbirliği yapmak.
- f) Merkez personelinin çalışmalarını düzenlemek.

### **Yönetim Kurulu**

**MADDE 10 – (1)** Yönetim Kurulu; Aydın Adnan Menderes Üniversitesi öğretim üyeleri/görevlileri arasından Müdür tarafından önerilen ve Rektör tarafından görevlendirilen altı üye ile Merkez Müdürü olmak üzere yedikişiden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle süresi bitmeden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilebilir. Yönetim Kurulu, Merkezin karar organıdır. Müdür, Yönetim Kurulunun başkanıdır. Yönetim Kurulu Müdürün çağrısı üzerine, en az üç ayda bir salt çoğunluk ile toplanır ve kararlar oy çokluğuyla alınır.

### **Yönetim Kurulunun görevleri**

**MADDE 11 – (1)** Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin yönetimi ve faaliyetleri ile ilgili kararlar almak.
- b) Rektörlüğe sunulacak faaliyet raporunu görüşmek.
- c) Merkezin çalışma programını hazırlamak ve yürütmek.
- ç) Merkezde görevlendirilecek personelin tespiti ve tayini ile ilgili hususlarda karar almak.
- d) Merkezin çalışmaları için gerek duyulan çalışma grupları ve komisyonları oluşturmak.

### **Danışma Kurulu**

**MADDE 12 –(1)** Danışma Kurulu; Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmalarıyla tanınan sahasında uzman Türk ya da yabancı bilim insanları, araştırmacılar ve uzmanlardan oluşur.

(2) Danışma Kurulu üyeleri Müdür tarafından 15 kişi olmak kaydıyla ve üç yıl için önerilen ve 12 nci maddenin birinci fıkrasında belirtilen nitelikleri taşıyan kişiler arasından seçilir. Gerekliğinde, seçilen üyelerin görev süresi uzatılabilir.

(3) Danışma Kurulu üyelerinin görevleri kendi istekleri ya da Yönetim Kurulu kararıyla son bulur.

(4) Danışma Kurulu Müdürün çağrısı üzerine toplanır. Toplantılara Müdür başkanlık eder.

(5) Danışma Kurulu; Merkezin yapacağı işlerde görüş bildirir veya yeni öneriler sunar, yürütülen araştırma ve eğitim faaliyetlerinde danışman olarak görev yapar.

(6) Danışma Kurulu; Merkezin danışma organı olup, kararları istişari niteliktedir.

### **Danışma Kurulunun görevleri**

**MADDE 13 – (1)** Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin projelerinde etkinlik ve verimliliğin artırılmasına yardımcı olmak.
- b) Ortaya çıkan görüşlerin çalışmalara kazandırılmasını sağlamak amacı ile Müdüre görüş ve önerilerde bulunmak.
- c) Merkezin yapacağı işlerde görüş bildirmek veya yeni öneriler sunmak, yürütülen araştırma ve eğitim faaliyetlerinde danışmanlık yapmak.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 14 –(1)** Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır. Ayrıca projelere bağlı olarak geçici ve sözleşmeli statüde dışarıdan alınacak uzman ve idari personel de çalıştırılabilir.

#### **Yürürlük**

**MADDE 15 – (1)** Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 16 –(1)** Bu Yönetmelik hükümlerini Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Rektörü yürütür.

