

**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ UZAKTAN EĞİTİM  
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1** –(1) Bu Yönetmeliğin amacı; Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2** –(1) Bu Yönetmelik, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3** –(1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4** – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Merkez (NOHUZEM): Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
  - b) Müdür: Merkezin Müdürlüğü,
  - c) Rektör: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörlüğü,
  - ç) Üniversite: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesini,
  - d) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları**

**Merkezin amacı**

**MADDE 5** –(1) Merkezin amacı, Üniversitede ön lisans, lisans, lisans tamamlama, lisansüstü ve sürekli eğitim dâhil tüm eğitim programları kapsamında uzaktan eğitim için plan, program, koordinasyon ve uygulama faaliyetlerini yürütmek ve uzaktan eğitim faaliyetlerine ilişkin altyapı, araştırma ve geliştirme çalışmalarını yapmaktır.

**Merkezin faaliyet alanları**

**MADDE 6** – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Üniversitede ön lisans, lisans, lisans tamamlama, lisansüstü ve sürekli eğitim dâhil tüm eğitim programları kapsamında uzaktan eğitim ile ilgili teknik altyapıyı oluşturmak ve faaliyetleri yürütmek.
- b) Üniversitedeki tüm uzaktan eğitim programlarını planlamak, programlamak ve koordinasyonunu sağlamak.
- c) Üniversitede yürütülmekte olan tüm uzaktan eğitim faaliyetleri için gerekli yazılım, donanım, belge ve benzeri materyallerin hazırlanmasını desteklemek.
- ç) Uzaktan eğitim ile ilgili çalışmaların geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için teknolojik araştırmalar yapmak ve önerilerde bulunmak.
- d) Uzaktan eğitimle ilgili uygulama ve araştırmalarda ulusal ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğini sağlamak.
- e) Uzaktan eğitim faaliyetlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin ve verimli kullanımını sağlamak.
- f) Uzaktan eğitime ilişkin mevzuatı, gelişmeleri ve uygulamaları takip etmek.
- g) Uzaktan eğitim faaliyetlerinde kullanılan yazılımların kullanım rehberlerini hazırlamak.
- ğ) Uzaktan eğitim sistemlerinin geliştirilmesine katkıda bulunmak.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri**

**Merkezin yönetim organları**

**MADDE 7** – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.

**Müdür**

**MADDE 8** –(1) Müdür; Üniversitedeki öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süre için görevlendirilir. Süresi biten Müdür tekrar görevlendirilebilir.

(2) Üniversitede görevli öğretim elemanları arasından iki kişi, Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Müdür yardımcılarının görevi Müdürün görevinin sona ermesiyle kendiliğinden sona erer. Müdür yardımcıları, Müdürün kendilerine vereceği görevleri yaparlar. Müdür, görevi başında bulunmadığı zaman yardımcılarında birini vekil bırakır.

**Müdürün görevleri**

**MADDE 9** – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek.
- b) Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak.
- c) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak, toplantının gündemini hazırlamak, toplantılara başkanlık etmek ve Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
- ç) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını hazırlamak ve Yönetim Kurulunca onaylanmış şekli ile Rektörlüğe sunmak.
- d) Yurt içindeki ve yurt dışındaki uygulama ve araştırma merkezleri ile Merkezin faaliyet alanlarına giren konularda iş birliğini koordine etmek.

**Yönetim Kurulu**

**MADDE 10** – (1) Yönetim Kurulu; Müdür ve müdür yardımcıları ile Üniversitede görev yapan öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilen iki kişi olmak üzere toplam beş üyeden oluşur. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(2) Müdür, Yönetim Kurulunun başkanıdır. Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine yılda en az iki kez salt çoğunlukla toplanır ve kararlar katılımcıların oy çokluğu ile alınır.

**Yönetim Kurulunun görevleri**

**MADDE 11** – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin çalışma ve yönetimi ile ilgili konularda kararlar almak.
- b) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve yıllık çalışma programını görüşerek karara bağlamak.
- c) Merkez için gerek duyulan çalışma grupları ve komisyonları oluşturmak.

ç) Uzaktan eğitim kapsamında açılacak diploma ve sertifika programlarına ilişkin ilgili akademik birimlerin önerilerini değerlendirmek ve görüş bildirmek.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 12** –(1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca, Rektör tarafından görevlendirilen personel tarafından karşılanır.

### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 13** – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 14** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 15** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörü yürütür.