

**ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIKTA BİLGİSAYAR DESTEKLİ
TANI VE TEDAVİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 –(1) Bu Yönetmeliğin amacı, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sağlıkta Bilgisayar Destekli Tanı ve Tedavi Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 –(1) Bu Yönetmelik; Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sağlıkta Bilgisayar Destekli Tanı ve Tedavi Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 –(1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 –(1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
- b) Merkez: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sağlıkta Bilgisayar Destekli Tanı ve Tedavi Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
- ç) Rektör: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörünü,
- d) Üniversite: Eskişehir Osmangazi Üniversitesini,
- e) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin amaçları

MADDE 5 –(1) Merkezin amaçları şunlardır:

- a) Sağlıkta bilgisayar destekli tanı ve tedavi uygulamalarının, gerek bilimsel gerekse toplumsal etkileri üzerine Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi Matematik-Bilgisayar Bölümü, Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü, Elektronik Mühendisliği Bölümü ve Biyomedikal Mühendisliği ve ilgili anabilim dallarını kapsayan alanlarda disiplinler üstü ve arası araştırmaları/projeleri koordine ederek, yöneterek, yaparak uluslararası düzeyde bilimsel süreçlere, bilgi ve iletişim teknolojileri alanlarındaki uygulamalara katkılarda bulunmak.
- b) Toplum, sağlıkta bilgisayar destekli yazılımlar ve yapay zekâ konularında seminerler, konferanslar ve benzeri çeşitli faaliyetler yoluyla bilinçlendirmek.
- c) Sağlıkta bilgisayar destekli yazılımlar ve yapay zekâ alanında güçlü bir üniversite-sanayi-kamu iş birliği oluşturarak geliştirilen teknolojilerin, topluma ait sağlık problemlerinin çözümlemesine uyarlamak.
- ç) Sağlıkta bilgisayar destekli yazılımlar ve yapay zekâ çalışmalarını, Ülke yararına yüksek teknoloji çıktılara dönüştürerek Ülkemizin sağlık alanında lider ülke olmak hedefine katkı sunmak.
- d) Sağlıkta bilgisayar destekli yazılımlar ve yapay zekâ ve büyük veri alanında ilgili mevzuat hükümleri kapsamında yurt içi ve yurt dışı işbirliklerini oluşturmak ve ortak projeler üretmek.
- e) Merkezin, amaçları doğrultusundaki faaliyet konuları kapsamında Üniversitenin; Diş Hekimliği Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi Matematik-Bilgisayar Bölümü, Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü, Elektronik Mühendisliği Bölümü ve Biyomedikal Mühendisliği Bölümü ile Tıp Fakültesinin anabilim dallarındaki lisansüstü öğrencilerine hem disiplinler arası bilimsel bakış açısı kazandırmak hem de yaptıkları tez çalışmalarına araştırma desteği sağlamak.
- f) Ülkemizin sağlıkta makine öğrenmesi ve derin öğrenme araştırma konuları üzerine uzmanlaşmış, kalifiye insan gücü potansiyeline katkıda bulunmak.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 –(1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Sağlık alanında bilgisayar destekli yazılımlar ve yapay zekâ, makine öğrenmesi ve derin öğrenme çalışmaları ile ilgili konularda, ulusal ve uluslararası düzeyde Ar-Ge faaliyetleri yapmak ve uygulamalı araştırmalar koordine etmek, yönetmek, yürütmek.
- b) Gerçekleştirilen Ar-Ge faaliyetleriyle ilgili gerekli bilgi sistemleri, yazılımları ve hesaplama altyapılarının kuruluş ve işlevini koordine etmek, tasarlamak, kurmak, yönetmek ve işletmek.
- c) Sağlıkta bilgisayar destekli yazılımlar ve yapay zekâ ve büyük veri araştırmalarına dayalı teknoloji geliştirmek suretiyle uluslararası seviyede rekabetçi ve dışa bağımlılığı azaltan yenilikçi yöntem ve ürünleri uygulamaya koymak.
- ç) Sağlıkta bilgisayar destekli yazılımlar ve yapay zekâ alanında yeni nesil yetişmiş nitelikli insan gücü karşınlanmasına destek olmak üzere Merkez bünyesinde eğitim çalışmaları, konferans, çalıştay, sempozyum, kongre gibi eğitim aktiviteleri düzenlemek, yürütmek ve benzer aktivitelere katılmak.
- d) Faaliyetlerine destek sağlamak üzere yapay zekâ ve büyük veri konularında ortaklıklar oluşturmak, proje üretmek, iş ve hizmet modelleri geliştirmek ve uygulamak.
- e) Merkezin faaliyet alanları ile ilgili konularda makale, kitap, dergi, eğitim broşürleri ve benzerlerini yayımlamak.
- f) Elektronik yayım (web sayfası, e-bülten, e-dergi, mesaj hattı, video ve tv çalışmaları) yoluyla sağlıkta yapay zekâ alanında güncel araştırmalarla ilgili ulusal ve uluslararası düzeyde etkinliklerle sunu çalışmaları yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 –(1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Danışma Kurulu.

Müdür ve görevleri

MADDE 8 –(1) Müdür; Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Müdür, görevlendirildiği usul ile görevden alınabilir. Süresi biten Müdür aynı usulle tekrar görevlendirilebilir.

(2) Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Üniversitede görevli öğretim üyeleri arasından Müdür tarafından önerilen en çok iki kişi, Rektör tarafından üç yıl için müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Müdür yardımcıları, Merkezle ilgili konularda Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.

(3) Müdür, görevi başında bulunmadığı zamanlarda, yardımcılardan birini vekil bırakır. Vekâlet altı aydan fazla sürerse, yeni Müdür görevlendirilir.

(4) Müdürün görevleri şunlardır:

- Merkezi temsil etmek ve Yönetim Kuruluna başkanlık etmek, Yönetim Kurulunca alınan kararları uygulamak.
- Merkezin verimli çalışmasını ve ilgili birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak.
- Merkezin kısa, orta ve uzun vadeli eylem ve akademik planları ile ilgili her öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde Merkezin genel durumu ve işleyişi hakkındaki raporunu Yönetim Kurulunun uygun görüşünü aldıktan sonra Rektöre sunmak.
- Merkezin plan dâhilinde yapacağı bilimsel çalışmalar başta olmak üzere, her türlü çalışma ve faaliyetlerini belirlemek, uygulamaya koymak, çalışma grupları oluşturmak, çalışma ve faaliyetleri yönlendirmek.
- Yurt içi ve yurt dışındaki araştırma ve uygulama merkezleri, resmî ve özel kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yaparak amaca uygun ön çalışmalar yapmak ve ortak projeler geliştirmek ve üretmek.
- Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulunun toplantı gündemlerini belirlemek; Merkezin hazırladığı araştırma, uygulama ve çalışma plan ve projelerini değerlendirmek üzere Danışma Kuruluna sunmak.

f) Gerekliğinde Danışma Kurulunun toplanma çağrısını yapmak ve Danışma Kurulu toplantılarına ilgilileri davet etmek.

(5) Müdür; Merkezin amaçları doğrultusundaki çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden, Merkezin tüm etkinliklerinin gözetim ve denetiminden ve bu konularda gerekli önlemlerin alınmasından Rektöre karşı sorumludur.

Yönetim Kurulu

MADDE 9 –(1) Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, Müdür tarafından önerilen, Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından görevlendirilen beş üye, Müdür ve yardımcılardan oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üyeler, yeniden görevlendirilebilir. Süresi dolmadan ayrılan üyelerin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üyeler görevlendirilir. Müdürün görevi sona erdiğinde, Yönetim Kurulu üyelerinin görevi de kendiliğinden sona erer.

(2) Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine toplanır ve Merkezin faaliyetlerini gözden geçirecek ilgili konularda karar alır. Yönetim Kurulu, salt çoğunlukla toplanır ve kararlarını katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alır. Oy eşitliği durumunda, Müdürün oyunun içinde olduğu karar esas alınır.

(3) Yönetim Kurulu toplantılarına üç kez üst üste mazeret belirtmeden katılmayan üyenin görevi, görevlendirildiği usulle sonlandırılır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- Merkezin her türlü çalışmaları ile ilgili kısa, orta ve uzun vadeli plan ve programlarını görüşmek, karara bağlamak ve uygulanmasını sağlamak.
- Müdür tarafından hazırlanan konularda; ilgili tüm kurum ve kuruluşlarla işbirliğine yönelik ön çalışmalar ve ortak proje önerilerini değerlendirerek karara bağlamak, onay gerektirenleri Rektöre sunmak.
- Danışma Kurulundan gelecek önerileri değerlendirmek.
- Yıllık faaliyet raporlarını görüşerek kabul etmek.
- Merkeze bağlı birim ve işletmelerin çalışma usul ve esaslarını belirleyen düzenlemeleri hazırlamak ve Rektöre sunmak.
- Merkezin yatırım ve plan tasarısını hazırlamak ve onaylanmak üzere Rektöre sunmak.
- Merkez elemanlarının; eğitim, uygulama, araştırma, danışmanlık ve yayın konularındaki isteklerini değerlendirip karara bağlamak.
- Gerekli hallerde Merkezin faaliyetleri ile ilgili geçici çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek.
- Yurt içi ve yurt dışındaki kamu ve özel kuruluşlar ile ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilke, esas ve usullerini tespit etmek.
- Müdürün, Merkezin amaçları ile ilgili getireceği konuları değerlendirerek karara bağlamak.

Danışma Kurulu ve görevleri

MADDE 11 –(1) Danışma Kurulu; Merkezin faaliyet alanlarında deneyimli, Üniversitenin veya istekleri halinde; diğer üniversitelerin öğretim elemanları ile ilgili kamu ve özel kurum ve kuruluşlardaki uzman kişiler arasından, Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilen en çok 20 üyeden oluşur. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi dolmadan ayrılan üyelerin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üyeler görevlendirilir. Müdürün görevi sona erdiğinde, Danışma Kurulu üyelerinin görevi de kendiliğinden sona erer.

(2) Danışma Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine yılda en az bir kez olağan olarak toplanır. Müdür gerekli gördüğü takdirde, Danışma Kurulunu olağanüstü olarak da toplantıya çağırabilir. Danışma Kuruluna, Müdür başkanlık eder.

(3) Danışma Kurulunun görevleri; Merkezin faaliyetleri ile ilgili olarak Yönetim Kurulunun ihtiyaç duyduğu konularda değerlendirme yapmak ve istişari nitelikte görüş ve önerilerde bulunmaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Çalışma grupları

MADDE 12 –(1) Yönetim Kurulu tarafından, Merkezin amaçları doğrultusunda çalışmalar yapmak üzere gerekli görülen konularda çalışma grupları oluşturulabilir. Çalışma gruplarının üyeleri ve görev süreleri Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir. Görev süresi tamamlanan çalışma grubu Müdüre, yürütülen çalışmalar ile ilgili bir rapor sunar.

Personel ihtiyacı

MADDE 13 –(1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Ekipman ve demirbaşlar

MADDE 14 –(1) Merkez tarafından desteklenen projeler/araştırmalar kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaşlar, Merkezin kullanımına tahsis edilir.

Harcama yetkilisi

MADDE 15 – (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör, bu yetkisini kısmen veya tamamen Müdüre devredebilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörü yürütür.