

**MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ MANİSA VE YÖRESİ TÜRK  
EL SANATLARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA  
MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –**(1) Bu Yönetmeliğin amacı; Manisa Celal Bayar Üniversitesi Manisa ve Yöresi Türk El Sanatları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, çalışma alanlarına, yönetim organlarına ve bu yönetim organlarının görevlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –**(1) Bu Yönetmelik; Manisa Celal Bayar Üniversitesi Manisa ve Yöresi Türk El Sanatları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına ve bu yönetim organlarının görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –**(1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
  - b) Merkez (TESAM): Manisa Celal Bayar Üniversitesi Manisa ve Yöresi Türk El Sanatları Uygulama ve Araştırma Merkezini,
  - c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
  - ç) Rektör: Manisa Celal Bayar Üniversitesi Rektörünü,
  - d) Üniversite: Manisa Celal Bayar Üniversitesini,
  - e) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları**

**Merkezin amaçları**

**MADDE 5 –** (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- a) Kronolojik bir sistematik içinde Türk el sanatlarının evrimini incelemek.
- b) El sanatları üretim süreçleri konusunda danışmanlık hizmeti vermek ve süreç iyileştirmeye yönelik uygulamaları araştırmak ve geliştirmek.
- c) El sanatları dallarının nitelik ve niceliklerini belirlemek; çeşitli bilgiler, fotoğraf, çizim, slide ve akar filmle dokümantasyon yapmak.
- ç) Lisans, özellikle yüksek lisans eğitime katkı sağlamak ve sanatçılar/ustalar ile müşterek çalışmalar yapmak ve Türk el sanatları dallarında lisansüstü ve doktora çalışmaları yapanları desteklemek.
- d) El sanatlarının bakımı, onarımı, aslına uygun çoğaltmaları üzerine araştırmalar planlayarak deney laboratuvarı, atölye ve stüdyolarda uygulama alanına koymak.
- e) Geleneksel yöntemle ürün veren ve yeni, özgün, çağdaş denemeler yapan sanatçı ve ustaları desteklemek.
- f) Kaybolma tehlikesi ile karşı karşıya bulunan el sanatları dallarından çağdaş teknolojiye yarar sağlayacak alanlarda araştırmalar yapmak.
- g) Medya ve yayın dünyası ile ortak projeler yürütmek ve sanatçılar ile bilim insanlarını bir araya getirmek amacıyla ulusal ve uluslararası sempozyum, kongre, çalıştay ve benzeri etkinlikleri düzenlemek.
- ğ) Rektörlüğün ve Yönetim Kurulunun kararlaştıracığı diğer faaliyetlerde bulunmak.

**Merkezin faaliyet alanları**

**MADDE 6 –** (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Merkezin amaçları dahilinde, danışmanlık hizmeti vermek ve danışmanlık hizmetleri verdiği süreçleri iyileştirmeye yönelik uygulamaları araştırmak ve geliştirmek.
- b) Merkezin amaçları dahilinde, doğrudan; tasarım ve uygulama hizmetleri sunmak.
- c) El sanatları alanında çalışan araştırmacılara ve sanatçılara istediklerinde bilimsel ve sanatsal üretim yapılması için atölyeler, sunum imkanları, teknik yardım ve uzmanlık desteği sağlamak.
- ç) El Sanatları Belgeği kurmak, fotoğraf, slide, akar film, çizim ve benzeri araçları kullanarak eserlerin dokümantasyonunu yapmak.
- d) Özellikle Üniversiteye ve Türkiye lisansüstü eğitime katkı sağlamak, usta/sanatçı ve bilim insanlarının müşterek çalışmaları çerçevesinde deneyim kazanacak araştırmacı öğretim elemanı yetiştirilmesine katkı sağlamak.
- e) Alanla ilgili uzmanlar yetiştirilmesine katkı sunmak.
- f) Geleneksel yöntemle çalışan ve özgün denemeler yapan sanatçı ve ustalara seminer, kurs, konferans, yayın ve belgelikte bulunan arşiv malzemesi ile yardım etmek. El sanatları dallarında ulusal ve uluslararası yarışmalar, karma ve kişisel sergiler, defileler, kermesler, bienaller, fuarlar düzenleyerek; plaket, mansiyon, ödül ve benzeri ile sanatçı ve ustaları teşvik etmek. Kataloglar hazırlayarak sanatçının tanınmasına ve tanıtılmasına yardımcı olmak.
- g) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında ulusal ve uluslararası düzeyde Türk el sanatları çalışmalarında koordinasyonu sağlamak.
- ğ) Geleneksel el sanatları konularında yurt içinde ve yurt dışında yapılacak bilimsel araştırma, inceleme, kurs, seminer, konferans ve kongreler ile eğitim programlarına katılmak; ulusal ve uluslararası düzeyde seminer, konferans, kongre ve eğitim programları düzenlemek, konunun uzmanı bilim ve sanat insanları ile iletişim kurmak ve bu alandaki bilimsel ve sanatsal çalışmalara destek sağlamak.
- h) Üniversitenin çeşitli birimlerine Merkez faaliyetleri kapsamında hizmet sunmak.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri**

**Merkezin yönetim organları**

**MADDE 7 –** (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Danışma Kurulu.

**Müdür**

**MADDE 8 –**(1) Müdür, Üniversite öğretim elemanları arasından, Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdürtin görevi başında bulunmaması durumunda müdür yardımcılarının birisi kendisine vekâlet eder. Vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir Müdür görevlendirilir.

(2) Merkez faaliyetlerinin yürütülmesinde Müdüre yardımcı olmak üzere Müdürtin önerisi üzerine, öğretim elemanları arasından iki kişi müdür

yardımcısı olarak Rektör tarafından görevlendirilir. Müdürün görevinin sona ermesi durumunda müdür yardımcılarının da görevi sona erer.

#### **Müdürün görevleri**

**MADDE 9 – (1)** Müdürün görevleri şunlardır:

- Merkez faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve denetimiyle ilgili önlemleri almak.
- Merkezi temsil ve Yönetim Kuruluna başkanlık etmek.
- Üniversite öğretim elemanları arasından değişik bilim alanlarında Yönetim Kurulunda görev yapabilecek öğretim elemanlarını tespit etmek ve görevlendirilmeleri için Rektöre öneride bulunmak.
- Merkezin idari işlerini yürütmek.
- Yönetim Kurulunun toplantı gündemini tespit etmek ve toplantıya çağırarak.
- Merkez bünyesinde oluşturulan çalışma gruplarının faaliyetlerini düzenlemek, yürütmek, koordine etmek, denetlemek.
- Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanan çalışma raporunu Rektöre sunmak ve sonuçlandırmak.
- Yönetim Kurulu kararlarını bu Yönetmelik çerçevesinde uygulamak.
- Merkezin yıllık çalışma raporunu Rektörlüğe sunmak.

#### **Yönetim Kurulu**

**MADDE 10 –(1)** Yönetim Kurulu; Müdür ve müdür yardımcıları da dahil olmak üzere, Merkezin çalışma alanı ile ilgili bilimsel faaliyetlerde bulunan Üniversite öğretim elemanları arasından, Müdürün teklifi üzerine Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen 6 üyeden oluşur. Süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi dolmadan boşalan üyeliklere veya kesintisiz altı aydan fazla süreyle görevlendirme nedeniyle toplantılara katılmayacak olan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yine Müdürün önerisi ile Rektör tarafından yeni üye görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine yılda az iki defa salt çoğunlukla toplanır, kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Müdürün oyu yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır. Yönetim Kurulunun başkanı Müdürdür. Müdürün yokluğunda bu görevi, Müdüre vekâlet eden müdür yardımcısı yürütür.

#### **Yönetim Kurulunun görevleri**

**MADDE 11 – (1)** Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- Merkezin çalışmaları ile ilgili plân ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak, Merkezin idari ve teknik personel ihtiyacını tespit etmek.
- Gerekli gördüğü durumlarda, el sanatları ile ilgili görüşleri hayata geçirmek üzere Merkez bünyesinde geçici veya sürekli çalışma grupları oluşturmak ve bu gruplarda görevlendirilecek adayları tespit etmek.
- Merkez elemanlarının araştırma, inceleme, derleme ve yayım konularındaki proje ve taleplerini değerlendirip önerilerde bulunmak.
- Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili konularda yurt içi ve yurt dışı kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak amaç ve görevlerine uygun proje ve karşılıklı yardımı gerçekleştirmek.
- Merkezin yıllık çalışma raporunu hazırlamak.
- Müdürün önereceği diğer konuları görüşüp karara bağlamak.
- İlgili mevzuat ile verilen diğer görevleri yapmak.

#### **Danışma Kurulu ve görevleri**

**MADDE 12 –(1)** Danışma Kurulu; Merkez Müdürünün önerisi ve Rektörün onayı ile, Üniversite öğretim elemanlarından, sanatçılar veya Merkezin faaliyetlerine katkı sunabilecek kişilerden oluşur.

(2) Danışma Kurulu, en fazla on üyeden oluşur ve görev süresi üç yıldır. Süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi dolmadan boşalan üyeliklere veya kesintisiz altı aydan fazla süreyle görevlendirme nedeniyle toplantılara katılmayacak olan üyenin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilir. Danışma Kurulu, Müdürün yazılı daveti üzerine yılda en az bir defa toplanır ve oy çokluğu ile kararlar alır.

(3) Danışma Kurulu; Merkezin faaliyet alanları ile ilgili konularda görüşlerini bildirmek ve tavsiye niteliğinde kararlar almakla görevlidir.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 13 – (1)** Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi ve ilgili mevzuat uyarınca Rektör tarafından görevlendirilen personel ile karşılanır.

#### **Ekipman ve demirbaşlar**

**MADDE 14 –(1)** Merkez tarafından desteklenen araştırmalar kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaşlar Merkezin kullanımına tahsis edilir.

#### **Yürürlükten kaldırılan yönetmelik**

**MADDE 15 –(1)** 1/10/1995 tarihli ve 22421 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Celal Bayar Üniversitesi Manisa ve Yöresi Türk El Sanatları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 16 – (1)** Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 17 – (1)** Bu Yönetmelik hükümlerini Manisa Celal Bayar Üniversitesi Rektörü yürütür.