

ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ AFET EĞİTİMİ VE YÖNETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 –(1) Bu Yönetmeliğin amacı, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Afet Eğitimi ve Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 –(1) Bu Yönetmelik, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Afet Eğitimi ve Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 –(1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
 - Merkez: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Afet Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - Müdür: Merkezin Müdürlüğünü,
 - Rektör: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörünü,
 - Üniversite: Ondokuz Mayıs Üniversitesini,
 - Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin amacı

MADDE 5 –(1) Merkezin amacı, doğal veya insan kaynaklı afet zararlarının azaltılması için araştırma, inceleme, uygulama ve geliştirme çalışmaları ve projeleri yapmak, Üniversite içi ve dışı birimlerle iş birliği yapmak, çalışma alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası konferans, kongre ve diğer bilimsel toplantılar düzenlemek, düzenlenmesine katkıda bulunmak, yayın yapmak, ulusal ve uluslararası kuruluşlara konuyla ilgili alanlarda danışmanlık ve destek hizmetleri sağlamaktır.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- Doğal veya insan kaynaklı afet zararlarının azaltılması için çok disiplinli bir anlayış içinde, fiziki ve teknolojik, planlama ve yönetim bilimleri ve sosyal bilimler boyutlarında ulusal ve uluslararası kuruluşlara danışmanlık hizmetleri ve proje desteği sağlamak.
- Afet Yönetimi çerçevesinde resmi veya özel kuruluşlar ile diğer başvuranlara seminer, kurs, mesleki bilgi geliştirme dersleri şeklinde eğitim hizmetleri sunmak.
- Faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal ve uluslararası kuruluşlarla iş birliği yapmak, ortak çalışmalarını özendirme, organize etmek, bilgi alışverişi gerçekleştirmek.
- Afet Yönetimi konularında bilimsel ve mesleki toplantılar düzenlemek, düzenlenmesine katkıda bulunmak.
- Faaliyet alanı ile ilgili konularda eğitim hizmetleri vermek için Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve diğer birimler ile iş birliği yapmak.
- Araştırma ve uygulama çalışmaları sonunda elde edilen bilimsel ve teknik bulgular ile verileri rapor, kitap, makale ve benzeri yayımlarla duyurmak, ulusal ve uluslararası platformlarda tartışmaya açmak ve kesinleşen sonuçları ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına sunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- Müdür.
- Yönetim Kurulu.
- Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8 –(1) Müdür, Üniversitenin aylıklı ve devamlı statüdeki öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıllık süre için atanır. Süresi biten Müdür, yeniden atanabilir.

(2) Müdür, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Yönetim Kurulu üyeleri arasından iki kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar. Müdürün, görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcılardan biri Müdüre vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir Müdür atanır. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılardan görevi de sona erer.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- Merkezi temsil etmek.
- Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulunu toplantıya çağırarak, bu kurullara başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak.
- Yıllık program ve bütçe çerçevesinde Merkez faaliyetlerini yürütmek.
- Merkez birimlerinin genel gözetim ve denetim görevini yürütmek, birimler arasında personel ve görev değişikliği yapmak.
- Merkezin yıllık faaliyet raporunu hazırlamak ve Rektöre sunmak.
- Önceki yıla ait faaliyet raporu ile bir sonraki yılın çalışma program taslağını hazırlamak.
- Araştırma ve uygulama projelerini yapacak proje elemanlarını, proje yürütücülerini belirlemek ve görevlendirilmelerini sağlamak üzere ilgili birimlere sunmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 10 –(1) Yönetim Kurulu; Merkezin karar organıdır. Müdür ve müdür yardımcıları dâhil yedi kişiden oluşur. Müdür ve yardımcısı dışındaki diğer dört üye; Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversite öğretim üyeleri arasından, Müdür tarafından önerilir ve Rektör tarafından görevlendirilir. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Üyeliğin herhangi bir nedenle boşalması durumunda kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilebilir. Görev süresi biten üye, yeniden görevlendirilebilir. Müdür, Yönetim Kurulunun başkanıdır. Yönetim Kurulu, Müdürlüğün daveti üzerine üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Oyların eşitliği halinde Müdürlüğün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış kabul edilir.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Bu Yönetmelikte belirlenen esaslar doğrultusunda Merkezin çalışmaları ve yönetimi ile ilgili kararlar almak.
- b) Proje gruplarının kuruluş ve çalışma ilkelerini belirleyen yönergeler hazırlamak.
- c) Müdür tarafından hazırlanan geçmiş yıla ait bütçe ve faaliyet raporları ile gelecek yıla ait bütçe ve çalışma programı tekliflerini incelemek ve görüşü ile birlikte Rektörün onayına sunmak.
- ç) Yurtiçi ve yurtdışı kuruluşlarla ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilkelerini saptamak.
- d) Merkezin eğitim programlarına katılanlara ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde vereceği sertifika konusundaki ilkeleri belirlemek ve SEM'e bildirmek.
- e) Proje gruplarının kuruluş ve çalışmalarına ilişkin usul ve esasları belirlemek.

Danışma Kurulu

MADDE 12 – (1) Danışma Kurulu, afet eğitimi ile ilgili araştırmaları bulunan Üniversite öğretim elemanları ile konuyla ilgili kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarının temsilcileri arasından Yönetim Kurulunca önerilen ve Rektör tarafından onaylanan en fazla yedi üyeden oluşur.

(2) Danışma Kurulu, Müdürün veya yardımcısının katılımıyla yılda en az bir kez toplanır. Üyelerinin görev süresi iki yıldır. Danışma Kurulu, Merkezin çalışmalarını değerlendirir ve yeni çalışmalar konusundaki görüş ve tavsiyelerini Yönetim Kuruluna bildirir. Danışma Kurulu toplantılarında çoğunluk aranmaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Proje grupları

MADDE 13 –(1) Proje Grupları, Merkezin faaliyetleri ile ilgilenen ve Merkezin amaçlarının gerçekleşmesine yönelik çalışmalara katkıda bulunan Üniversite öğretim elemanlarından meydana gelir. Proje Gruplarının kuruluş ve çalışmaları, Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslar uyarınca yürütülür.

Mali konular

MADDE 14 – (1) Merkezin gelir ve giderleri Üniversitenin tabi olduğu mevzuat hükümlerine göre işlem görür.

Personel ve diğer ihtiyaçlar

MADDE 15 –(1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca, Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilen personel tarafından karşılanır.

(2) Merkezin hizmetlerini yerine getirebilmesi için gerekli mekan, araç ve gereç ihtiyacı ilgili mevzuat hükümlerine göre Rektör tarafından karşılanır.

Yürürlük

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörü yürütür.