

**KATILIM ÖNCESİ YARDIM ARACI KIRSAL KALKINMA PROGRAMI  
İZLEME KOMİTESİNİN TEŞEKKÜLÜ VE ÇALIŞMA ESASLARI  
HAKKINDA YÖNETMELİK**

**BİRİNCİ BÖLÜM  
Başlangıç Hükümleri**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönetmeliğin amacı, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, gerçek ve tüzel kişiler ile sivil toplum kuruluşlarının Avrupa Birliği Katılım Öncesi Yardım Aracı Kırsal Kalkınma Programı ve destekleri ile ilgili izleme, değerlendirme süreçlerine katkı ve katılımlarını sağlamak üzere İzleme Komitesinin teşekkülü ile çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönetmelik, Kırsal Kalkınma Programı İzleme Komitesinin teşekkülü ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönetmelik, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 417 nci maddesi, 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 497 nci maddesi, 1/12/2022 tarihli ve 7424 sayılı Kanunla onaylanması uygun bulunan ve 12/12/2022 tarihli ve 6537 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararıyla onaylanan Türkiye Cumhuriyeti ve Avrupa Komisyonu Arasında Katılım Öncesi Yardım Aracı (IPA III) Çerçevesinde Türkiye Cumhuriyeti'ne Yapılacak Birlik Mali Yardımının Uygulanmasına İlişkin Özel Düzenlemeler Hakkında Mali Çerçeve Ortaklık Anlaşması ve 6/4/2023 tarihli ve 7048 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararıyla onaylanan Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ve Avrupa Komisyonu Arasında Katılım Öncesi Yardım Aracı (IPARD III) Kırsal Kalkınma Programı Kapsamında Türkiye Cumhuriyeti'ne Yapılacak Birlik Mali Yardımının Yönetimi ve Uygulanmasına İlişkin Hükümleri Tesis Eden Sektörel Anlaşmaya dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Bakan Yardımcısı: Tarım ve Orman Bakanlığı Bakan Yardımcısını,
- b) Başkan: Kırsal Kalkınma Programı IPARD III İzleme Komitesinin Başkanını,
- c) Denetim Otoritesi: Katılım Öncesi Yardım Aracına ilişkin oluşturulan yönetim ve kontrol sistemlerinin etkin ve doğru bir şekilde işlediğine dair doğrulamayı yapmakla sorumlu olan Hazine Kontrolörleri Kurulunu,
- ç) IPARD Yönetim Otoritesi: Tarım Reformu Genel Müdürlüğünü,
- d) Katılım Öncesi Yardım Aracı İzleme Komitesi: Ulusal Katılım Öncesi Yardım Koordinatörü ile Avrupa Komisyonunun eş başkanlığını yaptığı ve Ulusal Akreditasyon Görevlisi, IPARD Yönetim Otoritesi, TKDK ve diğer ilgili kurumların temsilcilerinden oluşan IPA bileşenleri arasında uyum ve koordinasyonun sağlanmasından sorumlu Komiteyi,
- e) Komisyon: Avrupa Komisyonunu,
- f) Komite: Kırsal Kalkınma Programı IPARD III İzleme Komitesini,
- g) Mali Çerçeve Ortaklık Anlaşması: Türkiye Cumhuriyeti ve Avrupa Komisyonu Arasında Katılım Öncesi Yardım Aracı (IPA III) Çerçevesinde Türkiye Cumhuriyeti'ne Yapılacak Birlik Mali Yardımının Uygulanmasına İlişkin Özel Düzenlemeler Hakkında Mali Çerçeve Ortaklık Anlaşmasını,
- ğ) Program: Avrupa Birliğinin Katılım Öncesi Yardım Aracı Kırsal Kalkınma Programı bileşeni kapsamında hazırlanan IPARD III Programını,
- h) Sektörel Anlaşma: Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ve Avrupa Komisyonu Arasında Katılım Öncesi Yardım Aracı (IPARD III) Kırsal Kalkınma Programı Kapsamında Türkiye Cumhuriyeti'ne Yapılacak Birlik Mali Yardımının Yönetimi ve Uygulanmasına İlişkin Hükümleri Tesis Eden Sektörel Anlaşmayı,
- ı) TKDK: Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumunu,
- i) Ulusal Katılım Öncesi Yardım Koordinatörü: Katılım Öncesi Yardım Aracı kapsamındaki bileşenlere yönelik genel koordinasyonu sağlamakla sorumlu Avrupa Birliği Başkanını,

j) Ulusal Yetkilendirme Görevlisi: Katılım Öncesi Yardım Aracı kapsamındaki yönetim ve kontrol sistemlerinin etkin işleyişi ile Ulusal Fonun başkanı olarak Türkiye’de Avrupa Birliği fonlarının mali yönetiminden ve bu çerçevede yapılan işlemlerin mevzuata ve usulüne uygunluğundan bütünüyle sorumlu Hazine ve Maliye Bakanlığı Bakan Yardımcısını,  
ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Komitenin Oluşturulması ve Yapısı

#### Komite üyelerinin belirlenmesi

**MADDE 5-** (1) Komite, ilgili ulusal kurum ve kuruluşlardan temsilciler ve ekonomik, sosyal ve çevresel ortaklar ve sivil toplum kuruluşları gibi diğer paydaşlardan oluşur. Kamu kurumları, diğer paydaşlar ve sivil toplum kuruluşları tarafından bir asıl ve bir yedek üyelik için adaylar IPARD Yönetim Otoritesine (Sekretarya) teklif edilir. Teklif edilen üyeler, prosedür kurallarında tanımlanan kural ve kriterlere göre ve Komisyon ile mutabık kalınarak seçilir.

(2) Komite, teklif edilen asıl ve yedek üyeleri kapsayacak şekilde Bakan Yardımcısının Olur’u ile oluşturulur.

(3) Aşağıda belirtilen durumlarda asıl ve yedek üyelerin yerine geçecek yeni üyeler belirlenir:

a) Üyelikten çekilme talepleri doğrultusunda.

b) Üyeliklerine ilişkin görev ve sorumluluklarını sistemli bir şekilde veya bir yıldan fazla süreyle yerine getirmemeleri veya kasten işledikleri bir suçtan dolayı hüküm giymeleri durumunda.

c) Ölüm ya da haklarında kısıtlama kararı verilmesi durumunda.

(4) Komitenin başkanı Bakan Yardımcısıdır. Komitenin Başkan Yardımcısı Komite üyeleri içerisinde doğrudan Bakan Yardımcısı onayı ile belirlenir. Komite toplantılarına Başkan, başkanlık eder. Komite başkanı TKDK’da görev alamaz. Onun yokluğu durumunda bu görev Komite Başkan Yardımcısı tarafından üstlenilir.

(5) Başkan ve Komite üyelerinin her biri eşit oy hakkına sahiptir.

(6) Ulusal Yetkilendirme Görevlisi ve Ulusal Katılım Öncesi Yardım Koordinatörü ile TKDK, Komisyon, Denetim Otoritesi, Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu ve IPARD Yönetim Otoritesi temsilcileri Komite çalışmalarına gözlemci olarak katılabilirler. Gözlemci üyelerin oy hakkı yoktur.

(7) Komite asıl ve/veya yedek üyelerinin, bağlı buldukları kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları tarafından değiştirilmesinin söz konusu olması durumunda, toplantı tarihinden en geç on iş günü öncesinde yeni üye teklifi IPARD Yönetim Otoritesine (Sekretarya) bildirilir.

(8) Kadın ve erkek üyeler arasında dengeli bir dağılım sağlanması teşvik edilir.

#### Komitenin yapısı

**MADDE 6-** (1) Komitede aşağıdaki kamu kurum ve kuruluşlarının bir temsilcisi yer alır:

a) Tarım ve Orman Bakanlığı, Bitkisel Üretim Genel Müdürlüğü.

b) Tarım ve Orman Bakanlığı, Hayvancılık Genel Müdürlüğü.

c) Tarım ve Orman Bakanlığı, Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü.

ç) Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü.

d) Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü.

e) Dışişleri Bakanlığı, Avrupa Birliği Başkanlığı, Avrupa Birliği ile İlişkiler Genel Müdürlüğü.

f) Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı, Enerji İşleri Genel Müdürlüğü.

g) Hazine ve Maliye Bakanlığı, Kamu Sermayeli Kuruluş ve İşletmeler Genel Müdürlüğü.

ğ) İçişleri Bakanlığı, Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü.

h) Kültür ve Turizm Bakanlığı, Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğü.

ı) Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü.

i) Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Sektörler ve Kamu Yatırımları Genel Müdürlüğü.

j) Ticaret Bakanlığı, Esnaf, Sanatkarlar ve Kooperatifçilik Genel Müdürlüğü.

k) Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü.

(2) Komitede aşağıdaki ekonomik, sosyal ve ilgili diğer konulara yönelik sivil toplum kuruluşlarının ve diğer paydaşların bir temsilcisi yer alır:

a) Beyaz Et Sanayicileri ve Damızlıkçıları Birliği Derneği.

b) Doğa Koruma Merkezi.

- c) Kadın Emeğini Değerlendirme Vakfı.
- ç) Organik Ürün Üreticileri ve Sanayicileri Derneği.
- d) Su Ürünleri Yetiştiricileri Üretici Merkez Birliği.
- e) Tarımsal Kalkınma Vakfı.
- f) Türk Ziraat Yüksek Mühendisleri Birliği.
- g) Türkiye Damızlık Koyun Keçi Merkez Birliği.
- ğ) Türkiye Erozyonla Mücadele, Ağaçlandırma ve Doğal Varlıkları Koruma Vakfı.
- h) Türkiye Kırmızı Et Üreticileri Merkez Birliği.
- ı) Türkiye Süt, Et, Gıda Sanayicileri ve Üreticileri Birliği.
- i) Türkiye Süt Üreticileri Merkez Birliği.
- j) Türkiye Ziraat Odaları Birliği.
- k) Ulusal Hububat Konseyi.

(3) Komite temsilcilerinin, kamu kurumlarından en az genel müdür düzeyinde, sivil toplum kuruluşları ve diğer paydaşlardan ise karar verici konumda üst düzey yönetici seviyesinde olması gerekir.

(4) Sivil toplum kuruluşları ve kamu kurumları Komitede dengeli olarak temsil edilir.

(5) Komite çalışmalarına gözlemci olarak;

- a) Akdeniz Üniversitesi, Ziraat Fakültesi, Tarım Ekonomisi Bölümü,
  - b) Ankara Üniversitesi, Ziraat Fakültesi, Tarım Ekonomisi Bölümü,
  - c) Başkent Üniversitesi, Gıda, Tarım ve Hayvancılığı Geliştirme Enstitüsü,
  - ç) Başkent Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İşletme Bölümü,
  - d) Birleşmiş Milletler, Gıda ve Tarım Örgütü, Türkiye Temsilciliği (FAO),
  - e) Bitkisel Yağ Sanayicileri Derneği,
  - f) Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Çölleşme ve Erozyonla Mücadele Genel Müdürlüğü,
  - g) Dışişleri Bakanlığı, Avrupa Birliği Başkanlığı, Malî İşbirliği ve Proje Uygulama Genel Müdürlüğü,
  - ğ) Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Bütçe Genel Müdürlüğü,
  - h) Tarım ve Orman Bakanlığı, Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü,
  - ı) Tarım ve Orman Bakanlığı, Balıkçılık ve Su Ürünleri Genel Müdürlüğü,
  - i) Tarım ve Orman Bakanlığı, Eğitim ve Yayın Dairesi Başkanlığı,
  - j) Tarım ve Orman Bakanlığı, Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü,
  - k) Tarım ve Orman Bakanlığı, İç Denetim Başkanlığı,
  - l) Tarım ve Orman Bakanlığı, Su Yönetimi Genel Müdürlüğü,
  - m) Tarım ve Orman Bakanlığı, Türkiye Su Enstitüsü,
  - n) TMMOB Gıda Mühendisleri Odası,
  - o) Türk Veteriner Hekimleri Birliği,
  - ö) Türkiye Arı Yetiştiricileri Merkez Birliği,
  - p) Türkiye Belediyeler Birliği,
  - r) Türkiye Cumhuriyeti Ziraat Bankası, Tarım Bankacılığı Bölüm Başkanlığı,
  - s) Türkiye Damızlık Sığır Yetiştiricileri Merkez Birliği,
  - ş) Türkiye İhracatçılar Meclisi,
  - t) Türkiye İstatistik Kurumu,
  - u) Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği,
  - ü) Türkiye Tarım Kredi Kooperatifleri Merkez Birliği,
  - v) Ulusal Baklagil Konseyi,
  - y) Ulusal Turunçgil Konseyi,
  - z) Ulusal Zeytin ve Zeytinyağı Konseyi,
  - aa) Yumurta Üreticileri Merkez Birliği,
- temsilcileri katılabilirler.

(6) Başkan, Komite toplantılarına ve çalışmalarına, beşinci fıkrada belirtilenlere ilaveten, IPARD Programı uygulama alanlarına ilişkin olarak ihtiyaç duyulması halinde ilgili kurum ve kuruluşları,

gerçek kişileri, özel hukuk tüzel kişilerini ve sivil toplum kuruluşlarını, uzmanları gözlemci olarak davet edebilir.

(7) Gerektiğinde Başkan resen veya Komite üyelerinin talebi üzerine kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcilerini veya diğer uzmanları çalışmalara katılmaya davet edebilir.

(8) Komisyon, Komite çalışmalarına oy hakkı olmayacak şekilde danışman sıfatı ile katılım sağlar. Komisyon temsilcisi, gündemdeki konuların tartışılması sırasında görüşlerini bildirmekle birlikte, Komisyonun resmî görüşü, yazılı olarak bildirdiği görüşleridir.

#### **Komitenin sekretarya hizmetleri**

**MADDE 7-** (1) Komitenin sekretarya hizmetleri IPARD Yönetim Otoritesi tarafından yürütülür.

(2) Sekretaryanın görevleri şunlardır:

a) Komite çalışmaları için gerekli belge ve materyalleri (raporlar, analizler, teklifler) toplamak ve/veya hazırlamak, elektronik olarak veya basılı olarak tercüme etmek ve Komitenin tüm üyelerine dağıtmak.

b) Komite toplantılarının hazırlanmasını organize etmek, yürütmek ve çalışmalarına yardımcı olmak.

c) Komite oturumlarının toplantı tutanaklarını tutmak.

ç) Oturumlarda alınan tüm beyanlar ve kararlar dâhil olmak üzere Komitenin çalışmalarının belgelenmesinden sorumlu olmak.

d) Komite kararlarını uygulamak ve ilgili taraflar arasında gerekli bilgi alışverişini sağlamak.

e) Komitenin çalışmalarının duyurulmasını sağlamak.

f) Komite üyelerinin tartışmalara ve kararlara etkin katılımını temin etmek amacıyla gerektiğinde çeviri ve tercüme dahil olmak üzere tüm teknik ve lojistik imkanları sağlamak.

(3) Komite faaliyetleri ile ilgili tüm yazışmalar Komite Sekretaryasına yapılır.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Komitenin Görev ve Sorumlulukları ile Çalışma Esasları**

##### **Komitenin görev ve sorumlulukları**

**MADDE 8-** (1) Komite, aşağıda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirir:

a) Programın belirlenen strateji, amaç ve hedeflerine ulaşılmasının temini amacıyla uygulamaların etkinliği ve kalitesini sağlar.

b) Sektörel Anlaşma Kısım VI hükümleri doğrultusunda programların raporlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesinden sorumludur. Komite bu sorumlulukları, 102 sayılı Devlet Yardımlarının Uygulanması, Koordinasyonu, İzlenmesi ve Değerlendirilmesi Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde belirtilen usul ve esaslara uygun olarak yerine getirir.

c) Katılım Öncesi Yardım Aracı İzleme Komitesine rapor verir. Katılım Öncesi Yardım Aracı İzleme Komitesine;

1) Program uygulamalarının iyileştirilmesi amacıyla, tedbir veya faaliyetler bazında Programın uygulanmasında ulaşılan sonuçlar ve mali göstergeler de dâhil, kaydedilen ilerleme,

2) Denetim Otoritesi veya Ulusal Yetkilendirme Görevlisinin gündeme getirdiği, yönetim ve kontrol sisteminin işleyişine ilişkin hususlar, hakkında bilgi verir.

ç) Program içerisinde yer alan tedbirler için belirlenen hedeflere ulaşılması ve söz konusu tedbirlere tahsis edilen kaynakların kullanımındaki ilerleme başta olmak üzere, Programın sonuçlarını göstergeler düzeyinde inceler ve görüş oluşturur. Bu kapsamda IPARD Yönetim Otoritesi, Programın tedbirlerinin uygulanması ve ilerlemesine yönelik gerekli bilgiyi Komiteye ve Ulusal Katılım Öncesi Yardım Koordinatörüne sağlar.

d) Programda belirlenen hedeflere ulaşılması için uygulama ve gelişmeleri düzenli olarak izler. Program sonuçlarını ve sorunlu konuları tartışır. Programın kapsadığı sektörlerde uygulamada karşılaşılan güçlükler, yapılan kontrollerin sonuçları hakkında bilgi alır.

e) Komisyona sunulacak Program değişiklik önerilerini inceler ve uygun olduğu takdirde onaylar.

f) Program hedeflerine ulaşılması, yönetim ve uygulamanın etkinleştirilmesi ile verilen yardımın etkinliğini artırma konusunda Programa yönelik gerekli görülen değişiklik önerilerini, IPARD Yönetim

Otoritesi ve TKDK ortak görüş oluşturduktan sonra, IPARD Yönetim Otoritesi Komisyona teklif eder ve bir örneğini de Ulusal Katılım Öncesi Yardım Koordinatörüne ve Ulusal Yetkilendirme Görevlisine gönderir.

g) Yıllık uygulama raporlarını ve nihai uygulama raporunu, Komisyona gönderilmeden önce inceler ve onaylar. Raporlar, Komisyona iletmek üzere Ulusal Katılım Öncesi Yardım Koordinatörüne gönderilir ve bir kopyası da Ulusal Yetkilendirme Görevlisine ve Denetim Otoritesine iletilir.

ğ) IPARD III Programı kapsamında yapılan değerlendirmeleri inceler ve IPARD Yönetim Otoritesi tarafından hazırlanan değerlendirme planını onaylar.

h) Denetim Otoritesi tarafından sunulan denetim raporlarını ve görüşlerini ve aynı zamanda TKDK tarafından takibi yapılan kontrol sonuçlarını değerlendirir.

ı) Programla ilgili bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinin etkinliğini değerlendirir. İletişim planı, görünürlük planı ve bu planlarla ilgili güncellemeleri inceler ve onaylar.

i) Programın teknik destek faaliyetleri konusunda oluşturulan eylem planını yaklaşık bütçeleri ile beraber değerlendirir ve onaylar. Teknik destek tedbiri kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin raporlarını değerlendirir.

j) Mali Çerçeve Ortaklık Anlaşması hükümleri çerçevesinde sorumluluğundaki görevleri yerine getirir.

#### **Toplantıların düzenlenmesi**

**MADDE 9-** (1) Komite toplantıları, on iki ayda en az iki kez olmak üzere Başkanın daveti ile önceden belirlenen yerde yapılır.

(2) Komite; Başkanın, Komite üye tam sayısının üçte birinin veya Komisyonun talebiyle olağanüstü toplanabilir.

(3) Başkan, bir sonraki toplantı tarihini Komiteye teklif eder ve tarih kararlaştırılır.

#### **Toplantı daveti, gündemi ve belgeleri**

**MADDE 10-** (1) IPARD Yönetim Otoritesi, Komite sekreteryası işlevi olarak tüm üyelere toplantı tarihinden en geç on iş günü öncesine kadar toplantı davetini ve teklif edilen gündemi, destekleyici belgelerle birlikte elektronik posta ve/veya resmî yazı ile iletir. Komisyona da tüm belgeler İngilizce olarak on beş iş günü öncesinden gönderilir.

(2) Toplantı tarihinden on iş günü öncesinde üyelere gönderilen gündem içeriğinde yer almayan ve gündeme yeni teklif edilen husus ancak Komitede oy birliği sağlanırsa gündeme dâhil edilir.

(3) Komite toplantıları ile ilgili belgelerin zamanında Komite üyelerine ulaşmadığı durumlarda, Komite üyeleri gündemde yer alan karar maddesinin bir sonraki toplantıda ele alınmasını talep edebilir ya da resmî yazışma yapılmasını önerebilir.

(4) Gündem içerisinde, Komitenin karar alması gereken gündem maddeleri ile Komiteye bilgi veya görüş alışverişi yapmak üzere sunulan gündem maddeleri açıkça belirtilir.

(5) Komite üyelerinin gündeme yeni bir madde eklenmesi yönünde talepleri olursa, bu taleplerini ve ilgili belgeleri toplantı tarihinden en az yedi iş günü öncesinde IPARD Yönetim Otoritesine iletmeleri durumunda, gündeme eklenmesi hususunda görüşme yapılır.

(6) Gündem, Komite toplantısı başlangıcında üyelerin onayına sunulur.

(7) Komitenin gündeminde yer alan ve karar verilmesi gereken bir karar teklifine üyelerin oy çokluğu ile karar verilir. Teklifin bir sonraki toplantıya ertelenmesi veya konu ile ilgili resmî yazışma yapılması yönünde karar da oy çokluğu ile alınır. Oylarda eşitlik olması halinde Başkanın bulunduğu taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

#### **Komite toplantıları**

**MADDE 11-** (1) Toplantılar kamuoyuna kapalı olarak yapılır.

(2) Komite tarafından alınan tüm kararlar ve kabul edilen belgeler IPARD Yönetim Otoritesi tarafından hazırlanır ve Komiteye sunulur.

(3) Komitenin dokümanları kamuoyuna açıktır ve IPARD Yönetim Otoritesi tarafından kamuoyunun bilgisine sunulur.

#### **Komite toplantılarına katılım**

**MADDE 12-** (1) Komite toplantılarını Başkan yönetir. Başkanın bulunmadığı zamanlarda Başkan Yardımcısı toplantılara başkanlık yapar.

(2) Toplantının sonlandırılması, bir sonraki toplantının çalışma planı ve Komite toplantılarındaki çalışmanın detayları Başkan tarafından belirlenir.

(3) Komite toplantılarına asıl üyelerin katılımı esastır. Ancak asıl üyenin olmadığı durumlarda toplantıya yedek üye katılır.

(4) Tüm asıl ve yedek üye değişiklikleri en az on iş günü öncesinden IPARD Yönetim Otoritesine bildirilir.

(5) Komite, asıl ve yedek üyelerin toplantılara devam etme durumunu inceler ve çalışmaların aksamaması açısından kurum ve kuruluşların konu ile ilgili tedbir almalarını talep eder.

#### **Kararların alınması ve oylama**

**MADDE 13-** (1) Toplantıda kararlar, Başkan ve Başkan Yardımcısı dâhil olmak üzere tüm üyelerin en az üçte ikisi mevcut ise alınır.

(2) Komite kararları, 10 uncu maddenin yedinci fıkrasında belirtilen karar hariç, toplantıya katılan üyelerin oy birliği ile alınır. Oy birliğinin sağlanamaması halinde, konunun incelenmesi ve çözüme kavuşturulması amacıyla bir çalışma grubu oluşturulur. Çalışma grubunun yaptığı değerlendirmelerin sonucu hakkında bir sonraki toplantıda Komite bilgilendirilir ve oy birliği sağlanmaya çalışılır. Komitede tekrar oy birliğinin sağlanamaması durumunda, bir kez daha oylama yapılır. Bu durumda, toplantıda bulunan üyelerin dörtte üçünün önerinin lehinde oy vermesi halinde karar alınır. Karşı oy kullanan her üyenin görüşü toplantı tutanaklarına kaydedilir.

#### **Resmî yazışma**

**MADDE 14-** (1) Başkan, Komite üyelerine acil durumlarda veya karar almak için Komitenin toplanmasını gerektirmeyen hallerde resmî yazışma ile karar alınması için teklif sunabilir.

(2) Başkan, karar taslağını açıklayıcı not ile birlikte Komite üyelerine gönderir.

(3) Komite üyeleri, karar taslağı ile ilgili görüşlerini gönderilme tarihinden itibaren on iş günü içinde bildirir.

(4) Hiçbir üyeden itiraz gelmemesi durumunda karar taslağı 13 üncü maddede belirtilen usul izlenerek kabul edilir.

(5) Yazılı prosedür tamamlandığında Başkan, Komite üyelerinin yorumları da dahil, Komite üyelerini sonuç hakkında bilgilendirir.

(6) Karar taslağına itiraz eden üye gerekçesini belirtmek zorundadır. Resmî yazışma işlemi kapsamında itiraz edilen karar ve gerekçesi bir sonraki toplantıda görüşülür.

#### **Çalışma grupları**

**MADDE 15-** (1) Başkan, Komite toplantısında karara varılamayan veya ihtiyaç duyulacak diğer konularda çözüme ulaşabilmek için çalışma grupları oluşturabilir.

(2) Çalışma grupları; Komite üyelerinden, diğer uzmanlardan veya Komitenin uygun göreceği diğer kurum ve kuruluş temsilcilerinden oluşturulur.

(3) Çalışma grupları, çalışmalarının sonuçlarına dayanarak Komiteye teklif ve tavsiyeler sunar.

#### **Toplantı kayıtları**

**MADDE 16-** (1) Komitenin her toplantısı için tutanak tutulur.

(2) Tutanaklar; toplantı gündemini, oturumlarda yapılan tüm görüşmelerin özetini, oylama sonuçlarını, alınan kararları ve Komite tarafından yapılan önerileri içerir.

(3) Her toplantının tutanak taslağı toplantı tarihinden sonra on beş iş günü içinde tüm Komite üyelerinin incelemelerine sunulur. Komite üyeleri inceleme, gözlem ve önerilerini belgenin gönderildiği tarihten itibaren on iş günü içerisinde IPARD Yönetim Otoritesine gönderirler. Üyelerin incelemelerinin yer aldığı toplantı tutanağı taslağı, Komite üyelerinin son inceleme tarihini takiben en geç beş iş günü içerisinde Komisyonun incelemesine sunulur. Komisyon on iş günü içerisinde tutanağa ilişkin incelemesini bildirir. Tüm incelemeler sonrasında nihai tutanak oluşturulur.

(4) Nihai tutanak taslağı, Başkan tarafından imzalanır ve toplantıdan sonra en geç kırk beş iş günü içerisinde üyelere gönderilir.

(5) Bir önceki toplantının tutanak taslağı, bir sonraki toplantı başlangıcında görüşülür ve kabul edilir. Nihai tutanağın bir kopyası IPARD Yönetim Otoritesi arşivinde saklanır.

### **Komite kararlarının takibi**

**MADDE 17-** (1) Başkan, Komite kararlarının uygulanmasını izler ve gerekli durumlarda Komitenin bir sonraki toplantısına kadar kararların uygulanmasına yönelik gerekli tedbirleri alır.

(2) Başkan ilgili kuruluşlardan, Komite kararlarının yerine getirilmesi konusunda rapor talep edebilir ve Komitenin bir sonraki toplantısında faaliyetlerin izlenmesi kapsamında kısa bir rapor sunar.

(3) Komite raporları, Komitenin onayladığı çalışma planı ve zaman çizelgesine göre hazırlanır.

### **Tarafsızlık ilkesi ve etik kurallar**

**MADDE 18-** (1) Komitenin tüm üyeleri tarafsızlık ilkesine ve etik kurallara riayet edeceklerine dair bir bildirim imzalar.

(2) Etik kurallar aşağıdaki hususları içerir:

a) Komite üyeleri, gerçek veya tüzel kişilere danışmanlık yapamaz. Komite üyeliğini yaparken tarafsızlığını etkileyecek kişilere bağlı hareket edemez veya üyeliğini kendisine ya da başkalarına yarar veya ayrıcalık sağlayacak şekilde kullanamaz.

b) Komite üyeleri, kendilerine ya da başkalarına yarar sağlamak üzere yasal ve idari karar alma sürecini etkileyecek şekilde davranamaz.

c) Komite üyeleri, kişisel çıkarları veya geldikleri kuruluşların çıkarlarından ziyade Programın önceliklerini gözetir.

(3) Herhangi bir Komite üyesinin tarafsızlık ilkesini ihlal etmesi durumunda, Başkan, söz konusu üyeye IPARD Yönetim Otoritesi kanalıyla yazılı uyarı gönderir. Söz konusu ihlalin devam etmesi durumunda IPARD Yönetim Otoritesi, ilgili kurum veya kuruluşu, yirmi iş günü içerisinde başka bir üyenin Komite üyesi olarak aday gösterilmesi için talep yazısı gönderir.

(4) Program konusunda yapılan görüşmeler esnasında şahsi bir menfaatin mevzubahis olduğu hallerde söz konusu üye, Başkanı ve diğer üyeleri durumdan haberdar etmek zorundadır. Bu durumda Başkan söz konusu üyenin gündem maddesiyle ilgili şahsi çıkarının olduğunun toplantı tutanaklarına geçirilmesi talimatını verir. Söz konusu üye, ilgili gündem maddesinde oylamaya katılamaz.

(5) Komitenin alacağı kararlarda herhangi bir üyenin şahsi menfaatiyle alakalı hususların ortaya çıktığı hallerde, Başkanın ve Komite üyelerinin bilgilendirilmediğinin ortaya çıkması durumunda, Başkan, Komite üyesinin görevden alınmasını talep edebilir. Söz konusu üyenin alınan kararlar ilgili oyu geçersiz sayılır. Bu işlemten sonra, eğer üyenin oyu, kararı etkiliyorsa konu ile ilgili oylama tekrarlanır.

(6) Başkan tarafından 6 ncı maddenin altıncı fıkrası kapsamında davet edilen gözlemcilerin bilginin gizliliği ve tarafsızlığı ilkesini gözetmeleri zorunludur. Söz konusu gözlemciler tarafsızlık ve gizlilik ilkesi kurallarına riayet edeceklerine dair bir bildirim imzalar.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Komitenin çalışma dili**

**MADDE 19-** (1) Komitenin çalışma dili Türkçedir. Komite çalışmalarında her zaman simültane çeviri ve toplantı öncesinde tüm belgelerin İngilizceye tercümesi sağlanır.

### **Yürürlükten kaldırılan yönetmelik**

**MADDE 20-** (1) 5/7/2012 tarihli ve 28344 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kırsal Kalkınma Programı İzleme Komitesinin Teşekkülü ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

### **IPARD II Programı ile ilgili iş ve işlemler**

**GEÇİCİ MADDE 1-** (1) 30/6/2025 tarihine kadar IPARD II Programı ile ilgili iş ve işlemler için 20 ncı madde ile yürürlükten kaldırılan Kırsal Kalkınma Programı İzleme Komitesinin Teşekkülü ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanmaya devam eder.

### **Yürürlük**

**MADDE 21-** (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 22-** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Tarım ve Orman Bakanı yürütür.