

ÇAY İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİ GÖREVE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, liyakat ve kariyer ilkeleri çerçevesinde, hizmet gerekleri ve personel planlaması esas alınarak Çay İşletmeleri Genel Müdürlüğünde görev yapan personelin, görevde yükselme ve unvan değişikliklerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, Çay İşletmeleri Genel Müdürlüğünde 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa ve 22/1/1990 tarihli ve 399 Sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Personel Rejiminin Düzenlenmesi ve 233 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Bazı Maddelerinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararnameye tabi olarak istihdam edilen personelden görevde yükselme veya unvan değişikliği suretiyle atanacakları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 657 sayılı Kanun, 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile 15/3/1999 tarihli ve 99/12647 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

- MADDE 4-** (1) Bu Yönetmelikte geçen;
- Alt görev: 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 509 uncu maddesinde yer alan hiyerarşik kademeler esas alınarak belirlenen daha alt düzeydeki görevleri,
 - Aynı düzey görev: Hiyerarşi, görev, yetki ve sorumluluk açısından aynı grupta ya da grup içinde alt gruplar olması halinde aynı alt grupta gösterilen görevleri,
 - Genel Müdür: Çay İşletmeleri Genel Müdürünü,
 - Genel Yönetmelik: 15/3/1999 tarihli ve 99/12647 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmeliği,
 - Görevde yükselme: Bu Yönetmelikte belirtilen görevlere aynı veya başka hizmet sınıflarından yapılacak görevde yükselme niteliğindeki atamaları,
 - Görevde yükselme sınavı: Bu Yönetmelik hükümlerine göre görevde yükselme suretiyle atanacakların belirlenmesi amacıyla yapılan yazılı ve sözlü sınavı,
 - Hizmet grubu: Benzer veya eşit düzeydeki unvanların yer aldığı grupları,
 - Hizmet süresi: 657 sayılı Kanunun 68 inci maddesinin (B) bendi hükümleri çerçevesinde hesaplanan süreyi,
 - İş günü: Ulusal bayram ile genel ve hafta sonu tatil günleri hariç diğer günleri,
 - Personel: Kadrolu ve sözleşmeli olarak çalışanları,
 - Sınav kurulu: Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarına ilişkin çalışmalarını yürütmek üzere Genel Müdür tarafından oluşturulacak kurulu,
 - Sözleşmeli personel: 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 3 üncü maddesinin (c) bendinde tanımlanan ve söz konusu Kanun Hükmünde Kararnameye tabi olarak sözleşme ile çalıştırılan ve işçi statüsünde olmayan personeli,
 - Teşekkül: Çay İşletmeleri Genel Müdürlüğünü,
 - Unvan değişikliği: En az ortaöğretim düzeyinde mesleki veya teknik eğitim sonucu ihraz edilen unvanlara ilişkin görevlere yapılan atamaları,
 - Unvan değişikliği sınavı: En az ortaöğretim düzeyinde mesleki veya teknik eğitim sonucu ihraz edilen unvanlara ilişkin görevlere atanacakların belirlenmesi için yapılan yazılı ve sözlü sınavı,
 - Ünite: Teşekküle bağlı merkez ve taşradaki birimleri,

n) Üst görev: 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 509 uncu maddesinde yer alan hiyerarşik kademeler çerçevesinde ve bu Yönetmelikteki hizmet grupları kapsamında daha üst hiyerarşi içindeki görevleri,

o) YDS/e-YDS: Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavını/Elektronik Yabancı Dil Sınavını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliğine İlişkin Esaslar

Hizmet grupları

MADDE 5- (1) Bu Yönetmelik kapsamında görevde yükselme veya unvan değişikliğine tabi kadro ve pozisyonlar ikinci ve üçüncü fıkralarda belirtilmiştir.

(2) Görevde yükselmeye tabi kadro ve pozisyonlar;

a) Yönetim hizmetleri grubu;

1) Şube müdürü, kısım müdürü, irtibat müdürü,

2) Teknik şef, şef.

b) Araştırma ve planlama hizmetleri grubu;

1) Uzman.

c) Bilgi işlem hizmetler grubu;

1) Çözümleyici.

ç) İdari hizmetler grubu;

1) Bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, memur, ambar memuru, veznedar, sekreter.

(3) Unvan değişikliğine tabi pozisyonlar;

a) Mühendis, mimar, avukat, biyolog, kimyager, ekonomist, istatistikçi, grafiker, eksper, programcı, tekniker, hemşire, teknik ressam, teknisyen, laborant.

Görevde yükselme suretiyle atanacaklarda aranacak genel şartlar

MADDE 6- (1) Görevde yükselme suretiyle atanacaklarda aranacak genel şartlar unvanlar itibarıyla aşağıda belirtilmiştir:

a) Unvanlar itibarıyla 657 sayılı Kanunun 68 inci maddesinin (B) bendi hükümlerinde yer alan hizmet süresine sahip olmak.

b) İlan edilen kadro ve pozisyon için bu şartı sağlayan personel bulunmaması durumu hariç olmak üzere Teşekkürde en az bir yıl çalışmış olmak.

c) Görevde yükselme yazılı ve sözlü sınavında başarılı olmak.

Görevde yükselme suretiyle atanacaklarda aranacak özel şartlar

MADDE 7- (1) Görevde yükselme suretiyle atanacaklarda aranacak özel şartlar unvanlar itibarıyla aşağıda belirtilmiştir:

a) Şube müdürü (teknik), kısım müdürü (teknik) kadrolarına atanabilmek için;

1) En az dört yıllık eğitim veren yükseköğretim kurumlarının teknik bölümlerinden mezun olmak,

2) En az on yıl hizmeti bulunmak,

3) Çözümleyici, teknik şef, mühendis, mimar, kimyager, istatistikçi, biyolog, grafiker unvanlarında ayrı ayrı veya toplam en az iki yıl görev yapmış olmak,

b) Şube müdürü (idari), kısım müdürü (idari), irtibat müdürü (idari) kadrolarına atanabilmek için;

1) En az dört yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,

2) En az on yıl hizmeti bulunmak,

3) Uzman unvanında en az bir yıl ya da avukat, şef, ekonomist unvanlarında ayrı ayrı veya toplam en az iki yıl görev yapmış olmak,

c) Uzman pozisyonuna atanabilmek için;

1) En az dört yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,

2) En az beş yıl hizmeti bulunmak,

3) Şef, teknik şef, ekonomist, istatistikçi, mühendis, mimar, kimyager, biyolog, grafiker, avukat unvanlarında ayrı ayrı veya toplam en az iki yıl görev yapmış olmak,

- c) Teknik şef pozisyonuna atanabilmek için;
- 1) En az iki yıllık eğitim veren yükseköğretim kurumlarının teknik bölümlerinden mezun olmak,
 - 2) En az üç yıl hizmeti bulunmak,
 - 3) Eksper, laborant, programcı, tekniker, teknisyen, teknik ressam unvanlarında ayrı ayrı veya toplam en az iki yıl görev yapmış olmak,
- d) Şef pozisyonuna atanabilmek için;
- 1) En az iki yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,
 - 2) En az üç yıl hizmeti bulunmak,
 - 3) Memur, ambar memuru, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, bilgisayar işletmeni, hemşire, veznedar, sekreter unvanlarında ayrı ayrı veya toplam en az iki yıl görev yapmış olmak,
- e) Çözümleyici pozisyonuna atanabilmek için;
- 1) En az dört yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,
 - 2) En az üç yıl hizmeti bulunmak,
 - 3) Sistem çözümü ve bilgi işlem yönetiminde deneyimli olmak ve bunu belgelendirmek,
 - 4) En az iki programlama dilini bildiğini belgelemek,
 - 5) Eksper, programcı, tekniker, teknik ressam, teknisyen, laborant unvanlarında ayrı ayrı veya toplam en az iki yıl görev yapmış olmak,
- gerekir.

Unvan değişikliği suretiyle atanacaklarda aranacak şartlar

MADDE 8- (1) Bu Yönetmelik kapsamındaki personelin, en az ortaöğretim düzeyinde mesleki veya teknik eğitim sonucu ihraz edilen unvanlara ilişkin görevlere atanmaları, bu Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde yapılacak unvan değişikliği sınavı sonundaki başarısına göre gerçekleştirilir. Bu unvanlardan;

- a) Avukat pozisyonuna atanabilmek için;
 - 1) Hukuk fakültesi mezunu olmak,
 - 2) Avukatlık ruhsatını almış olmak,
 - b) Mühendis, mimar, kimyager, biyolog pozisyonuna atanabilmek için;
 - 1) En az dört yıllık yükseköğrenimin ilgili bölümlerinden mezun olmak,
 - c) Eksper, tekniker, teknik ressam pozisyonuna atanabilmek için;
 - 1) En az iki yıllık mesleki veya teknik yükseköğrenimin ilgili bölümlerinden mezun olmak,
 - ç) Hemşire pozisyonuna atanabilmek için;
 - 1) 25/2/1954 tarihli ve 6283 sayılı Hemşirelik Kanununda belirtilen öğrenim şartına sahip olmak,
 - d) Ekonomist, istatistikçi, grafiker pozisyonuna atanabilmek için;
 - 1) En az dört yıllık yükseköğrenimin ilgili bölümlerinden mezun olmak,
 - e) Programcı pozisyonuna atanabilmek için;
 - 1) Yükseköğretim kurumlarının bilgisayar programcılığı ile ilgili bölümlerinden en az ön lisans düzeyinde mezun olmak,
 - f) Laborant pozisyonuna atanabilmek için;
 - 1) En az iki yıllık mesleki veya teknik yükseköğrenimin ilgili bölümlerinden mezun olmak,
 - g) Teknisyen pozisyonuna atanabilmek için;
 - 1) Mesleki veya teknik liselerin ilgili bölümünden mezun olmak,
- gerekir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınav Esasları

Duyuru ve başvuru

MADDE 9- (1) Görevde yükselme veya unvan değişikliği suretiyle atama yapılacak kadro ve pozisyonlar ile gerçekleştirilecek sınava ilişkin konu başlıkları ve gerekli görülen diğer bilgiler sınavlardan en az otuz gün önce duyurulur. Duyurulan kadro ve pozisyonlar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla aranan şartları taşıyan personel, başvuru şartlarını taşıdığı farklı unvanlı kadro veya pozisyonlardan sadece biri için duyuruda belirtilen şekilde başvuruda bulunabilir.

(2) Aylıksız izinde bulunanlar dâhil olmak üzere, ilgili mevzuat uyarınca verilen izinleri kullanmakta olanlar da başvuruda bulunabilir.

(3) Yapılacak duyuruda;

a) Atama yapılacak kadro ve pozisyon sayısı,

b) Başvuruda aranacak şartlar,

c) Başvuru yeri ve şekli,

ç) Başvurunun başlangıç ve bitiş tarihleri ile gerekli görülen diğer hususlar, yer alır.

(4) Aday memur statüsünde bulunanlar ve deneme süresi içinde olanlar ile diğer kurumların personeli başvuruda bulunamaz.

(5) Başvuru süresi beş iş günü olarak belirlenir. Başvurular ünite aracılığıyla gönderilir. Başvuruda bulunanların gerekli şartları taşıyıp taşımadığı İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığınca incelenir. Aranılan şartları taşıyanlar Teşekkürün resmî internet sitesinde ilan edilir. Uygun görülen adaylara sınav giriş belgesi verilir. Uygun görülmeyen adayların durumu ünitesine yazı ile bildirilir.

Sınav şartı

MADDE 10- (1) Görevde yükselme veya unvan değişikliği suretiyle atanacakların yazılı ve sözlü sınavda başarılı olmaları gerekir.

Yazılı sınav

MADDE 11- (1) Genel Yönetmeliğin ilgili hükümlerine uygun olacak şekilde;

a) Yazılı sınav konu başlıkları sınav duyurusunda belirtilir.

b) Görevde yükselme yazılı sınavı; Teşekkür tarafından yapılabileceği gibi, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığına, Milli Eğitim Bakanlığına veya yükseköğretim kurumlarından birine yaptırılabilir.

c) Unvan değişikliği yazılı sınavı; Teşekkür tarafından belirlenen görev alanları ve atama yapılacak görevin niteliğine ilişkin konularda Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığına, Milli Eğitim Bakanlığına veya yükseköğretim kurumlarından birine yaptırılabilir. Bu sınava katılacaklarda; Teşekkürde veya öğrenim durumlarıyla ilgisi olmayan görevlerde belirli bir süre hizmet etme şartı aranmaz.

ç) Yazılı sınav yüz tam puan üzerinden değerlendirilir ve yazılı sınavda en az altmış puan alanlar başarılı sayılır.

(2) Sınavların başka kurumlara yaptırılması durumunda, yazılı sınavların yürütülmesine ilişkin işlemler ve itiraza ilişkin hususlar protokol ile belirlenir.

Sözlü sınav

MADDE 12- (1) Yazılı sınavda en yüksek puanı alan adaydan başlamak üzere, ilan edilen kadro veya pozisyon sayısının beş katına kadar aday sözlü sınava alınır. Son adayla aynı puana sahip olan personelin tamamı sözlü sınava alınır.

(2) İlgili personel, sınav kurulunun her bir üyesi tarafından;

a) Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi,

b) Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü,

c) Liyakatı, temsil kabiliyeti, tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu,

ç) Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı,

d) Genel kültür ve genel yeteneği,

e) Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı,

esas alınarak (a) bendi için elli, diğer bentler için on puan üzerinden toplamda yüz tam puan üzerinden değerlendirilir. Her üyenin vermiş olduğu puanların aritmetik ortalaması esas alınarak personelin sözlü sınav puanı tespit edilir. Sözlü sınavda yüz üzerinden en az yetmiş puan alanlar başarılı sayılır.

Başarı sıralaması

MADDE 13- (1) Başarı puanı, yazılı ve sözlü sınav puanlarının aritmetik ortalaması esas alınmak suretiyle tespit edilir ve Teşekkürün resmî internet sitesinde duyurulur.

(2) Başarı puanlarının eşit olması halinde, sırasıyla;

a) Hizmet süresi fazla olanlara,

- b) Daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara,
 - c) Üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara,
- öncelik verilmek suretiyle, en yüksek puandan başlamak üzere başarı sıralaması belirlenir.

(3) Görevde yükselme veya unvan değişikliği sınavında başarılı olmalarına rağmen, duyurulan kadro ve pozisyon sayısı nedeniyle ataması yapılamayacak personelden en fazla asıl aday sayısı kadar personel, Teşekkül tarafından ihtiyaç duyulması halinde başarı sıralaması listesinde yedek olarak belirlenir.

Görevde yükselme veya unvan değişikliği suretiyle atanma

MADDE 14- (1) Atanmaya hak kazanan personelin başarı sıralaması listesinin kesinleşmesini müteakip en yüksek puandan başlamak üzere belirlenen başarı sıralamasındaki puanlarına göre üç ay içinde duyurulan boş kadro veya pozisyon sayısı kadar atamaları yapılır.

(2) Teşekkülce, sınav duyurusunda belirtilerek atama yapılacak kadro ve pozisyonlar için tercih alınmış ise başarı sıralaması esas alınarak ilgili personelin tercihlerine göre atamaları yapılır.

(3) Duyurulan kadro veya pozisyonlardan;

a) Atanma şartlarını taşımadıkları için sınavların geçersiz sayılması veya bu sebeple atamalarının iptal edilmesi, atanılan göreve geçerli bir mazeret olmaksızın süresi içinde başlanmaması ya da atanma hakkından vazgeçilmesi,

b) Emeklilik, ölüm, memurluktan çekilme veya çıkarılma, başka unvanlı kadro veya pozisyonlara ya da başka bir kuruma naklen atanma,

sebepleriyle boş kalan veya boşalanlara, başarı sıralamasının kesinleştiği tarihten itibaren altı aylık süreyi aşmamak üzere aynı unvanlı kadro ve pozisyonlar için yapılacak müteakip sınava ilişkin duyuruya kadar, 13 üncü maddenin üçüncü fıkrasına göre Teşekkülce belirlenmiş olması halinde yedekler arasından başarı sıralamasına göre atama yapılabilir.

(4) Görevde yükselme veya unvan değişikliği sınavına herhangi bir sebeple katılmayanlar ile başarısız olan veya yedeklerden altı ay içindeki müteakip sınava ilişkin duyuruya kadar atanmamış olanlar ya da atanma haklarından herhangi bir sebeple feragat edenler, aynı unvanlı kadro veya pozisyonlara yapılacak atamalar için bu Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslara tabidir.

Sınav kurulu

MADDE 15- (1) Sınav kurulu, Genel Müdür onayı ile oluşturulur.

(2) Görevde yükselme veya unvan değişikliği sınavlarına ilişkin işlemleri yürütmek üzere, beş kişiden oluşan sınav kurulu teşkil edilir. Sınav kurulu Genel Müdürün görevlendireceği bir genel müdür yardımcısının başkanlığında, İnsan Kaynakları Dairesi Başkanı ve üç daire başkanı olmak üzere beş kişiden oluşur. Yedek üyeler de aynı usulle seçilir. Kurul üye tamsayısı ile toplanır, kararlar oy çokluğu ile alınır, çekimser oy kullanılmaz. Asıl üyenin katılmadığı toplantıya yedek üye iştirak eder.

(3) Sınav kurulunu teşkil eden üyeler sınava alınacak personelden, lisansüstü öğrenim hariç olmak üzere, öğrenim ve ihraz ettikleri unvanlar itibarıyla daha düşük seviyede olamaz.

(4) Sınav kurulunun başkan ve üyelerinin görevde yükselme veya unvan değişikliği sınavına eşlerinin, ikinci dereceye kadar (bu derece dâhil) kan ve kayın hısımlarının katıldığına tespit edilmesi halinde, bu üye veya üyeler sınav kurulu üyeliğinden çıkartılır ve bunların yerine yeni üye veya üyeler görevlendirilir.

(5) Kurulun sekreteryaya hizmetleri İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığına yerine getirilir.

Sınav kurulunun görevleri

MADDE 16- (1) Sınav kurulunun görevleri şunlardır:

a) Görevde yükselme yazılı sınavını yapmak veya yaptırmak, unvan değişikliği yazılı sınavını yaptırmak, görevde yükselme veya unvan değişikliği sözlü sınavlarını yapmak.

b) Yazılı sınav konu başlıklarını belirlemek, sınav sorularını hazırlamak veya hazırlatmak.

c) Sınava katılmaya hak kazananları ve sınav sonuçlarını duyurmak.

ç) Sınav sonuçlarına yapılacak itirazları inceleyerek veya sınavı yapan kuruma incelettirerek karara bağlamak.

d) Sınava ilişkin diğer işlemleri yürütmek.

Sınavların geçersiz sayılması

MADDE 17- (1) Sınavda kopya çeken, kopya veren veya sınav kâğıtlarına belirtici işaret koyanlar sınav salonundan çıkartılır ve düzenlenecek tutanakla sınav kâğıtları geçersiz sayılır.

(2) Sınava girecek aday yerine başka bir kişinin sınava girdiğinin anlaşılması halinde ilgilinin sınavı düzenlenecek bir tutanakla geçersiz sayılır.

(3) Sınava ne sebeple olursa olsun girmeyenler haklarını kaybetmiş sayılır.

Sınav sonuçlarının açıklanması ve itiraz

MADDE 18- (1) Görevde yükselme veya unvan değişikliği sınavı sonuçları sınav kuruluna intikal ettiği tarihten itibaren beş iş günü içinde Teşekkülün resmî internet sitesinde ilan edilir. İlgililer, ilan tarihinden itibaren beş iş günü içinde sınav sonuçlarına itiraz edebilir. İtirazlar sınav kurulunca incelenir veya sınavı yapan kuruma incelettirilir. İnceleme sonuçları, itirazın Teşekküle intikal tarihinden itibaren en geç beş iş günü içinde yazılı olarak ilgililere bildirilir. İtiraz üzerine verilen karar kesindir.

(2) Yazılı sınavlarda itiraz sonucu, sınav kurulunca hatalı olduğu sonucuna varılan sorular iptal edilerek tüm adaylarca doğru yapılmış kabul edilir.

Sınavı kazananların değerlendirilmesi ve atanması

MADDE 19- (1) Görevde yükselme veya unvan değişikliği sınavı sonucunda başarılı olanların duyurulan boş kadro ve pozisyonlara atamaları en geç üç ay içinde başarı sıralamasına göre yapılır.

(2) Aylıksız izinde olanlar dâhil, atanmaya hak kazandıkları kadro veya pozisyonlarına ilişkin görevlerine mevzuatta öngörülen süre içinde başlamayanların söz konusu atanma hakları sona erer.

(3) Görevde yükselme sınavını veya unvan değişikliği sınavını kazandığı halde atamaya yetkili makama başvurarak her ne sebeple olursa olsun atanmak istemediğini yazılı olarak bildiren personel atanma hakkını kaybeder.

(4) Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarında başarılı olan adaylardan sınavına girdikleri unvana atanmalar, göreve başlamadıkça bu unvanı kazanılmış hak olarak elde edemez.

Sınav belgelerinin saklanması

MADDE 20- (1) Sınavlarda başarı gösterenlerin sınavla ilgili belgeleri ilgililerin özlük dosyalarında saklanır. Diğer belgeler ise yapılacak müteakip sınava kadar en az bir yıl süreyle İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığında saklanır. Sınav sonuçlarıyla ilgili dava açılması halinde dava sonuçlanıncaya kadar ilgili belgeler saklanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hizmet grupları arasında geçişler

MADDE 21- (1) 5 inci maddede belirtilen hizmet grupları ve unvan değişikliğine tabi pozisyonlar arasındaki geçişler aşağıdaki esaslar çerçevesinde yapılır:

a) Aynı alt grup içinde kalmak kaydıyla; ilgili personelin isteği ve atanılacak kadro veya pozisyon için aranan nitelik ve şartlara sahip olmak koşuluyla diğer görevlere sınavsız atama yapılabilir.

b) Gruplar arası görevde yükselme niteliğindeki geçişler ve alt gruptan üst gruplara geçişler görevde yükselme sınavına tabidir. Ancak; Teşekkülde veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarında ihraz edilen unvanlar ile bu unvanlarla aynı düzeydeki görevlere veya alt görevlere, öğrenim ve hizmet süresi gibi mevzuatta aranan diğer şartları taşımak kaydıyla ilgili personelin isteği üzerine görevde yükselme sınavına tabi tutulmadan atama yapılabilir.

c) Unvan değişikliğine tabi pozisyonlara yapılacak atamalar ve bu pozisyonlar arasındaki geçişler, ilgili unvan için düzenlenecek unvan değişikliği sınavı sonucuna göre yapılır.

ç) Avukat pozisyonundan hukuk müşaviri kadrosuna yapılacak atamalarda bu Yönetmelik hükümleri uygulanmaz.

d) Doktora öğrenimini bitiren personelin atanılacak görev için aranan toplam hizmet süresine sahip olmaları ve mevzuatla aranan öğrenim şartını taşımaları kaydıyla uzman veya aynı düzeydeki görevler ile daha alt görevlere atanmalarında bu Yönetmelik hükümleri uygulanmaz.

e) Bu Yönetmelik kapsamındaki personelden doktora öğrenimini bitirmiş olanlar, unvan değişikliği sınavına katılmaksızın öğrenimle ihraz edilen görevlere atanabilirler.

Özelleştirilen kurumlardan atama

MADDE 22- (1) 24/11/1994 tarihli ve 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanununun 22 nci maddesi uyarınca yapılacak ilk atamalarda bu Yönetmelik hükümleri uygulanmaz.

Naklen atama

MADDE 23- (1) Yılına ilişkin genel yatırım ve finansman programına uygun olması durumunda; bu Yönetmeliğe tabi unvanlara, diğer kamu kurum ve kuruluşlarındaki aynı unvanlardan veya bu unvanlarla aynı düzeyde ya da daha üst düzeydeki diğer unvanlardan, öğrenim ve hizmet süresi gibi mevzuatta aranan diğer şartları taşımak kaydıyla genel hükümlere göre naklen sınavsız atama yapılabilir.

Kazanılmış haklar

MADDE 24- (1) Bu Yönetmelik kapsamına giren unvanları, ilgili mevzuatı uyarınca kazananların hakları saklıdır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 25- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 26- (1) 12/9/2017 tarihli ve 30178 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Çay İşletmeleri Genel Müdürlüğü Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçiş hükmü

GEÇİCİ MADDE 1- (1) 18/4/1999 tarihinde görevde bulunan ve aynı tarih itibarıyla iki veya üç yıllık yükseköğrenim mezunu olanlar, diğer koşullara sahip oldukları takdirde, 7 nci maddenin uygulanması bakımından dört yıllık yükseköğrenim mezunu kabul edilir.

Teknik öğrenim şartı

GEÇİCİ MADDE 2- (1) 26 nci madde ile yürürlükten kaldırılan Çay İşletmeleri Genel Müdürlüğü Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin yürürlüğe girdiği tarihten önce görevde olan ve aynı tarih itibarıyla en az dört yıllık yükseköğrenim mezuniyeti bulunanlar, diğer koşullara sahip oldukları takdirde 7 nci maddenin birinci fıkrasının (a) bendinin (1) numaralı alt bendinin uygulanması bakımından öğrenim şartını sağlamış kabul edilir.

Yürürlük

MADDE 27- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 28- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Çay İşletmeleri Genel Müdürü yürütür.