

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ**  
**EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönetmeliğin amacı; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesinde uygulanan eğitim-öğretim ile sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenlemek, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönetmelik; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesinde dış hekimliği eğitimi alan öğrenciler ile ilgili eğitim ve yönetim birimlerince uygulanacak usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 – (Değişik:RG-1/11/2023-32356)<sup>(1)</sup>**

(1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Anabilim dalı: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi bünyesinde yer alan her bir anabilim dalını,
  - b) Anabilim dalı kurulu: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi bünyesinde yer alan her bir anabilim dalına ait anabilim dalı kurulunu,
  - c) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS): Öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışında aldıkları ve başarılı oldukları ders kredilerinin ve notlarının bir yükseköğretim kurumundan diğerine transferini sağlayan Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
  - ç) Danışman: Öğrenciye eğitim-öğretim, ders alma işlemleri ve benzeri konularda yardımcı olması için görevlendirilmiş öğretim elemanını,
  - d) Dekan: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Dekanını,
  - e) Ders: Her türlü eğitim-öğretim faaliyetini,
  - f) Fakülte: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesini,
  - g) Fakülte Kurulu: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Fakülte Kurulunu,
  - ğ) Klinik eğitim: Kliniklerde yapılan eğitim-öğretim faaliyetlerinin hepsini,
  - h) Komisyon: Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim Komisyonunu,
  - ı) Ortak zorunlu dersler: 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendinde yer alan dersleri,
  - i) Öğrenci: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi öğrencisini,
  - j) Öğretim elemanı: Öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerini,
  - k) Rektör: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörünü,
  - l) Senato: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Senatosunu,
  - m) Sınıf: Fakülte'deki her bir sınıfı,
  - n) Üniversite: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini,
  - o) Üniversite Yönetim Kurulu: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
  - ö) Yönetim Kurulu: Fakülte Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Kayıt İşlemleri, Yatay Geçiş, Öğrenci Statüsü, Öğrenci Katkı  
Payı/Öğrenim Ücreti, İlişik Kesme ve Ders Muafiyetleri**

**Kayıt ve kabul**

**MADDE 5 – (1)** Fakülteye Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen esaslara göre öğrenci kabul edilir. Öğrenci kayıtları, Rektörlük tarafından belirlenen ve ilan edilen günlerde yapılır.

Zamanında başvurmayan ve istenilen belgeleri tamamlayamayan öğrenci, kayıt hakkını kaybeder. Öğrenciler yeni kayıt yenileme işlemini şahsen veya noter tasdikli yetki belgesi verdikleri vekilleri aracılığıyla yaparlar.

#### **Yatay geçiş**

**MADDE 6** – (1) Fakülteye, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ile Senato tarafından belirlenen esaslara göre yatay geçiş yapılabilir. Yatay geçişler sadece güz yarıyılı başında gerçekleştirilir. Yatay geçiş ve ders muafiyetine Yönetim Kurulu karar verir. Bu öğrencilerin eğitim programına intibakları Yönetim Kurulunca yapılır.

#### **Öğrenci statüsü**

**MADDE 7** – (1) Fakülteye yalnız tam zamanlı öğrenci kabul edilir. Öğrencinin öğrencilik haklarından ve muafiyetlerinden yararlanabilmesi ve sınavlara girebilmesi için her eğitim yılının/yarıyılının başında kaydını yaptırmış/yenilemiş ve katkı payı/öğrenim ücretini ödemiş olması gerekir.

#### **Öğrenci katkı payı/öğrenim ücreti**

**MADDE 8** – (1) Öğrenciler her öğretim yılında, 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesi ve diğer ilgili mevzuat hükümleri uyarınca belirlenen miktarlarda katkı payını/öğrenim ücretini akademik takvimde belirlenen sürede ödemekle yükümlüdürler. Katkı payını/öğrenim ücretini süresi içinde ödemeyenler ve mazereti ilgili yönetim kurulunca kabul edilmeyenler o dönem için kayıt yaptıramaz ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

#### **Kayıt yenileme**

**MADDE 9** – (1) Öğrenci, her yarıyıl başında akademik takvimde belirtilen süre içinde, öğrenci katkı payını/öğrenim ücretini yatırdıktan sonra kaydı yenilenir. Kaydını belirlenen tarihte yaptırmayan öğrenci, mazereti Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği takdirde ders alma bırakma günlerinde kayıt yaptırabilir. Kaydını belirlenen sürede yenilemeyen öğrenci o yarıyıl/yılda derslere ve sınavlara giremez, öğrencilik hakkından yararlanamaz. Öğrencinin kayıt yenilemediği yarıyıl/yıl öğrenim süresinden sayılır. Öğrenciye atanan danışmanın ders programını onaylaması ile öğrenci o dersi alabilir.

(2) Kayıt yenileme işlemlerinin tümünden öğrenci sorumludur. Öğrenciler kayıt yenileme işlemini şahsen veya noter tasdikli yetki belgesi verdikleri vekilleri aracılığıyla yapar.

(3) 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen süreler içinde öğrenimini tamamlayamayan öğrenciler de her dönem başında Cumhurbaşkanınca öngörülen ücreti ödeyerek ders kaydını yeniler. Bu durumdaki öğrencilerin teorik, klinik öncesi uygulama eğitimi, klinik eğitim, saha çalışmaları ve sınavlara katılma hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

#### **Kayıt dondurma**

**MADDE 10** – (1) Aşağıda belirtilen gerekçelerden birinin bulunması halinde, öğrencinin veya noter tasdikli yetki belgesi verdikleri vekillerinin yazılı talebi üzerine, Yönetim Kurulunun kararıyla öğrencinin kaydının dondurulmasına karar verilebilir:

- a) Öğrencinin, heyet raporu ile belgelenmiş uzun süreli sağlık sorununun olması.
- b) Öğrencinin kendisinin veya birinci derece yakınları olan anne, baba, kardeş, eş veya çocuğundan birinin doğal bir afete maruz kalması ve öğrencinin bunu belgelemesi.
- c) Öğrencinin birinci derece yakınlarının ağır hastalığının olması ve bunlara bakacak başka kimsenin bulunmaması hali.
- ç) Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması suretiyle askere alınması.
- d) Öğrencinin tutukluluk veya mahkumiyet hali.
- e) 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre öğrencinin, öğrencilik sıfatını kaldırmayan veya ihracını gerektirmeyen mahkûmiyet hali.
- f) Öğrencinin eğitim-öğretimine katkıda bulunacak en fazla iki yarıyıl/bir yıl yurt içinde veya yurt dışında burs, staj ve araştırma imkânının doğması.

(2) Birinci fıkrada öngörülemez ancak ilgili birim yönetim kurulunun haklı ve geçerli kabul edeceği ve en çok iki yarıyılı aşmayacak diğer gerekçelerin ortaya çıkması halinde öğrencinin kaydı dondurulabilir.

(3) Bir öğrenci öğrenim süresince toplamda, en çok normal öğrenim süresinin yarısı kadar kayıt dondurabilir. Ancak birinci fıkrada gösterilen nedenlerin devamı halinde Yönetim Kurulunca kayıt dondurmanın uzatılması yoluna gidilebilir.

(4) Kayıt dondurma başvurusunun, en geç yarıyıl ders başlangıç tarihinden itibaren bir ay içinde yapılması esastır. Ani hastalık ve beklenmedik haller dışında bu süre bittikten sonra yapılacak başvurular işleme konulmaz. Öğrencinin kayıt dondurma isteği bir seferde bir yarıyıldan az olamaz.

(5) Gerekçesi kayıt dondurma süresinin bitiminden önce sona eren öğrenciler, dilekçeyle başvurmaları halinde, takip eden yarıyıldan itibaren ilgili Yönetim Kurulu kararıyla eğitim-öğretime devam edebilirler.

(6) Kayıt dondurma süreleri öğrencinin öğrenim süresinden sayılmaz.

(7) Kayıt donduran öğrencilerden kayıtlarını dondurdukları o yıl için katkı payı alınmaz. Kayıt dondurulan süre ile ilgili olarak daha önce ödenmiş olan katkı payları varsa bu miktar iade edilmez.

#### **İlişik kesme**

**MADDE 11** – (1) Yönetim Kurulu kararıyla öğrencinin ilişkisinin kesilmesine ilişkin şartlar aşağıda belirtilmiştir:

- a) Öğrencinin kaydının silinmesini yazılı olarak istemiş olması.
- b) Öğrencinin öngörülen ilk kayıt-kabul koşullarını yerine getirmediğinin sonradan anlaşılması ve sunduğu belgelerin veya verdiği bilgilerin yanlış ya da eksik olduğunun tespit edilmesi.
- c) Öğrencinin, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde yükseköğretim kurumlarından çıkarma cezası almış olması.
- ç) Öğrencinin başka bir üniversiteye yatay geçiş yapması.
- d) Öğrencinin vefat etmesi.
- e) Senatonun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile dört yıl üst üste katkı payını/öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilebilir. Azami süreler içinde katkı payı/öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilmez.

#### **Ders muafiyetleri**

**MADDE 12** – (1) Fakülteye ilk kez kayıt yaptıran, kurumlar arası-kurum içi yatay geçişle Fakülteye kabul edilen öğrenci, daha önce aldığı ve başarılı olduğu derslerden muaf olmak için kayıt yaptırdığı öğretim yılının/yarıyılın başlamasından itibaren en geç iki hafta içerisinde Yönetim Kuruluna transkripti ile başvurur.

(2) Öğrencinin muaf sayıldığı derslerden aldığı notlar, 28 inci maddede belirtilen notlara uygun olarak transkriptlerinde gösterilir ve akademik ortalamaya dahil edilir.

(3) Fakülteden ayrıldıktan sonra merkezi yerleştirme sınavı ile yeniden Fakülteye kayıt hakkı elde eden öğrencilerin daha önce alıp başarılı oldukları derslerin notları, Yönetim Kurulu kararı ile 28 inci maddede belirtilen notlara uygun olarak transkriptlerinde gösterilir ve akademik ortalamaya dahil edilir.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Eğitim Süresi, Öğretim Dili, Danışman, Öğretim Programı, Öğretim Yılı, Dersler ve Ön Koşul**

##### **Eğitim süresi**

**MADDE 13** – (1) Dış Hekimliği Fakültesinin öğretim programının süresi her biri bir ders yılını kapsayan beş yıldır. Her yıl güz ve bahar yarıyılı olmak üzere 2 yarıyıldan oluşur.

(2) Azami eğitim-öğretim süresi 8 yıldır. Öğrencinin mezun olabilmesi için bu süre içerisinde eğitimini tamamlamak zorundadır.

(3) Fakültede eğitim-öğretim; Fakülte Yönetim Kurulunun kararlaştırdığı ve Senatonun onayladığı akademik takvime göre yürütülür. Ancak, klinik uygulamalar gerekli görüldüğü durumlarda eğitim-öğretim, daha önce başlatılıp daha geç bitirilebilir.

##### **Öğretim dili**

**MADDE 14 – (1)** Fakültede eğitim dili Türkçedir.

**Öğrenci danışmanlığı**

**MADDE 15 – (1)** Her öğrenci için Yönetim Kurulunca dönem başlamadan önce danışman görevlendirilir. Danışman öğrenciyi izler, eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamı ile ilgili sorunların çözümünde öğrenciye yardımcı olur. Öğrencinin yarıyıl/yılda izleneceği dersler, programında yapılacak değişiklikler ve kayıt yenileme işlemleri danışman onayı ile kesinleşir. Danışmanların görevleri ile ilgili konular Senato tarafından düzenlenir.

**Öğretim programı**

**MADDE 16 – (1)** Öğretim programı, Fakülte Kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile yürürlüğe girer.

(2) Öğretim programı, aşağıdaki şekilde program bilgi paketi ve ders bilgi paketinden oluşur:

a) Program bilgi paketinde; program hakkında genel bilgi (diploma programına ait genel hükümler), kazanılan derece, öğrenim düzeyi, kayıt kabul koşulları, programın amacı, programda okutulacak derslerin yarıyıllara göre listesi, yarıyıl/yılı, kodu, seçmeli ve zorunlu olma durumu, program yeterlikleri, mezunların mesleki profili, öğretim programının yapısı, sınavlar, değerlendirme ve notlandırma, mezuniyet koşulları, eğitim türü, program sorumlusu ve benzeri konulara ilişkin bilgiler yer alır.

b) Ders bilgi paketinde; dersin ön koşulu, dili, türü, verilme şekli, öğrenme ve öğretme teknikleri, sorumluları, amacı, öğrenme çıktıları, içeriği, kaynaklar, haftalara göre işlenecek konular, değerlendirme sistemi, AKTS tablosu ve dersin program yeterliliklerine katkısını belirten tablolar bulunur.

(3) AKTS'ye göre; dış hekimliği öğretim programı 300 AKTS olarak hesaplanır. Bir dersin AKTS kredisinin nasıl hesaplanacağına ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

**Ders türleri**

**MADDE 17 – (1) (Değişik:RG-1/11/2023-32356)<sup>(1)</sup>** Dersler; mesleki zorunlu, diğer zorunlu, ortak zorunlu ve seçmeli dersler olarak öğretim programlarında yer alır. Dersler; teorik eğitim, gözlemci öğrenci uygulaması, klinik öncesi uygulama eğitimi ve klinik eğitimleri kapsar.

(2) Mesleki zorunlu dersler, Fakülte öğretim programında yer alan ve öğrencinin mezun olabilmesi için başarılı olması gereken derslerdir.

(3) **(Değişik:RG-1/11/2023-32356)<sup>(1)</sup>** Diğer zorunlu dersler, Fakülte öğretim programında yer alan ve öğrencinin mezun olabilmesi için başarılı olması gereken, mesleki zorunlu dersler dışındaki zorunlu derslerdir.

(4) **(Değişik:RG-1/11/2023-32356)<sup>(1)</sup>** Ortak zorunlu dersler, 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinde belirlenen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil dersleridir.

(5) **(Değişik:RG-1/11/2023-32356)<sup>(1)</sup>** Seçmeli dersler, ilgili komisyonların önerileri ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile belirlenen, öğrencinin kaydolduğu programda yer alan ve öğrencinin seçimine bağlı derslerdir.

(6) **(Ek:RG-1/11/2023-32356)<sup>(1)</sup>** Klinik öncesi uygulama eğitimleri; birinci, ikinci ve üçüncü sınıflarda ilgili dersin anabilim dalı tarafından yürütülen derslerdir. Klinik öncesi uygulama dersleri, öğrencilerin her yıl ilgili dersin anabilim dalı kurulu tarafından belirlenen sayıda ve standarttaki uygulamalı çalışmayı belirlenen sürede yapmasına dayanır. Bu çalışmaların şekli, niteliği, cinsi ve sayısı o dersin anabilim dalı kurulu tarafından ders yılı başında öğrencilere duyurulur. Klinik eğitim dersleri üçüncü, dördüncü ve beşinci sınıflarda ilgili anabilim dalları tarafından yürütülen gözlem, ders ve hasta üzerindeki uygulamalardır. İlgili anabilim dalı kurulu isteğe bağlı olarak, bu dersler için, eğitim yılı başlamadan duyurmak koşuluyla, hasta üzerindeki uygulamalı çalışmanın şekli, cinsi, niteliği ve sayısını belirleyebilir.

**Ders tekrarı ve sınıf geçme**

**MADDE 18 – (Değişik:RG-1/11/2023-32356)<sup>(1)</sup>**

(1) Mesleki zorunlu derslerin en az birinden başarısız olan öğrenci bir üst sınıfa geçemez.

(2) Birinci, ikinci ve üçüncü sınıflarda, bir öğretim yılı içerisinde almış olduğu ve devam zorunluluğunu yerine getirdiği diğer zorunlu derslerin en fazla üçünden başarısız olan öğrenci, derslerin açıldığı ilk yılda başarısız olduğu dersleri tekrar eder. Ders otomatik olarak öğrencinin

üzerine yüklenir. Fakat toplamda diğer zorunlu derslerin en az dördünden başarısız olan öğrenci bir üst sınıfa geçemez. Diğer zorunlu dersleri tekrar eden öğrencinin klinik uygulama eğitimlerinin başladığı dördüncü sınıf başlangıcına kadar bu derslerin tamamından başarılı olma zorunluluğu vardır.

(3) Dördüncü sınıfta, diğer zorunlu derslerin en fazla üçünden devam zorunluluğunu yerine getiren ancak başarısız olan öğrenci, derslerin açıldığı ilk yılda başarısız olduğu dersleri tekrar eder. Ders otomatik olarak öğrencinin üzerine yüklenir. Fakat toplamda diğer zorunlu derslerin en az dördünden başarısız olan öğrenci bir üst sınıfa geçemez.

(4) Seçmeli derslerden devam zorunluluğunu yerine getiren ancak başarısız olan öğrenci, dersin açıldığı ilk yarıyıldan başarısız olduğu dersi tekrar eder. Ders otomatik olarak öğrencinin üzerine yüklenir. Ancak öğrenci seçmeli dersi o dönem yüklenmek istemediği takdirde bu ders Yönetim Kurulu kararıyla öğrencinin üzerinden silinebilir.

(5) Ortak zorunlu derslerde devam koşulunu yerine getiren ancak o dersten başarısız olan öğrenci dördüncü sınıf eğitimine başlayana kadar bu derslerin sınavlarından başarılı sonuç almak zorundadır.

#### **Derslere devam zorunluluğu**

**MADDE 19 – (1) (Değişik ibare:RG-1/11/2023-32356)<sup>(1)</sup> Tüm** derslere devam zorunludur. Derslerde öğrenciler akademik yıl boyunca; teorik derslerin en az %70'ine, klinik öncesi uygulama ve klinik eğitim derslerinin en az %80 'ine devam etmek zorundadır. Devam durumu, Dekanlık tarafından belirlenen usullere uygun olarak öğretim elemanları tarafından yapılan yoklamalarla belirlenir. Devamsızlık; yapılmış olan yoklamalara ve her imza bir ders saati kabul edilerek dersin o akademik yıldaki toplam saatine göre hesaplanır. Mazeretler de dahil olmak üzere kuramsal (teorik) saatlerin %30'undan, klinik/klinik öncesi uygulama eğitimi ders saatlerinin %20'sinden fazlasına katılmayan öğrenci o dersin yıl sonu ve bütünleme sınavına alınmaz ve o dersten başarısız sayılır. Bu öğrenciye (F1) devamsız harf notu verilir. Disiplin soruşturması sonucunda verilen uzaklaştırma cezası da devamsızlıktan sayılır. Derse devam durumları ilgili ders sorumlusu tarafından takip edilir ve devamsızlıkları nedeniyle sınava girme hakkı kazanamayanların listesi, yıl sonu sınavından önce ilgili dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından ilan edilir.

(2) (Değişik:RG-1/11/2023-32356)<sup>(1)</sup> Üniversite tarafından akademik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılmak üzere görevlendirilen öğrencilerin görevlendirildikleri süreler, devam şartı dışında tutulur ve katılmadıkları ara sınavlar için mazeret sınav hakkı verilir. Ancak öğrencinin klinik uygulama eğitimine devam etmediği süreyi tamamlama zorunluluğu ve bu süreyi tamamlama koşulları ilgili dersin anabilim dalı kurulu kararıyla belirlenir.

(3) (Değişik:RG-1/11/2023-32356)<sup>(1)</sup> Klinik ve klinik öncesi uygulama eğitimleri dışındaki mesleki zorunlu, diğer zorunlu, ortak zorunlu ve seçmeli derslerden başarısız olan öğrenci, önceki dönemde devam koşulunu yerine getirmişse, ara sınava girmek zorundadır ancak devam zorunluluğu aranmaz.

(4) Sağlık raporu devam yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz. Sağlık raporu alan öğrenci için sadece giremediği ara sınavlar için mazeret sınav hakkı verilir. Mazeret sınavı hakkında yararlanmak isteyen öğrenci, sınav tarihinden itibaren en geç 1 hafta içinde Fakülte Dekanlığına dilekçe ile müracaat etmek zorundadır. Mazereti Yönetim Kurulunca uygun görülen öğrencinin sınav tarihi, ilgili dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından belirlenip ilan edilir. Ara sınavın mazeret sınavları için ikinci kez mazeret sınav hakkı verilmez. Sağlık raporu yıl/yarıyıl sonu, bütünleme ve tek ders sınavları için geçerli değildir.

#### **Ön koşul**

**MADDE 20 – (1) (Değişik:RG-1/11/2023-32356)<sup>(1)</sup> Fakültede her öğretim yılında uygulanan mesleki zorunlu derslerin tümünden başarılı olmak bir sonraki yılın ön koşuludur.**

(2) Öğretim programlarında yer alan dersler ile programların yürütülüşü konusunda Fakülte Kurulunun önerisi ve Senatonun onayı ile başka şartlar konabilir.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Eğitim-Öğretim Programının Yürütülüş Esasları**

#### **Uygulamalar**

**MADDE 21 – (1) (Değişik cümle:RG-1/11/2023-32356)<sup>(1)</sup>** Uygulamalar; klinik öncesi uygulamalar, klinik uygulamalar ve gözlemci öğrenci uygulamalarıdır.

a) Klinik öncesi uygulamalar birinci, ikinci ve üçüncü sınıf fakülte eğitim planı doğrultusunda klinik öncesi ve yapay hasta laboratuvarlarında yüz yüze eğitim ile gerçekleştirilir.

b) Gözlemci öğrenci uygulamaları, üçüncü, dördüncü ve beşinci sınıf öğrencileri ilgili uygulamanın yer aldığı eğitim-öğretim döneminin başında ilan edilen uygulama programları doğrultusunda gruplar halinde kendilerinden istenilen gözlemci öğrenci **(Değişik ibare:RG-1/11/2023-32356)<sup>(1)</sup>** uygulamalarını kapsar.

c) **(Değişik:RG-1/11/2023-32356)<sup>(1)</sup>** Klinik uygulamalar, dördüncü ve beşinci sınıflar için zorunludur. Klinik uygulama süreleri her bir anabilim dalı için en az iki haftadır ve bu süreler gerekli görüldüğünde Komisyonun teklifi ve Fakülte Yönetim Kurulunun kararı ile eğitim-öğretim yılı başında yeniden belirlenebilir.

ç) **(Mülga:RG-1/11/2023-32356)<sup>(1)</sup>**

(2) Tüm öğrenciler klinik uygulamalar süresi boyunca sorumlu öğretim elemanlarının denetim ve gözetiminde teorik ve/veya uygulama eğitimlerine, aydınlatılmış onamı alınmış hastaların muayene ve tedavisi gibi uygulamalara katılırlar.

(3) **(Ek:RG-1/11/2023-32356)<sup>(1)</sup>** Klinik öncesi uygulama ve klinik uygulama dersinde eğitim-öğretim yılı içinde tamamlanması zorunlu olan asgari iş sayısı/puanı o ders için belirlenen iş sayısının/puanının % 70'inden fazla olamaz. Asgari uygulama oranını tamamlayamayan öğrenci için telafi süresi verilmez, yıl sonu sınavı ile bütünleme sınavına giremez ve o dersten başarısız sayılır.

#### **Klinik öncesi uygulama eğitimi ve telafi**

**MADDE 22 – (1)** Klinik öncesi uygulama eğitimi sırasında yapılması gereken uygulamaların sayısı ve tamamlanması gereken asgari uygulama oranı, ilgili anabilim dalı kurulu tarafından belirlenir ve öğretim yılı başında öğrencilere duyurulur.

(2) **(Değişik:RG-1/11/2023-32356)<sup>(1)</sup>** Klinik öncesi uygulamalarda, öğrenci öğretim yılı içinde belirli sayıda uygulama çalışmasını verilen sürede tamamlayarak teslim etmek zorundadır. Klinik öncesi uygulama eğitimi çalışmasının asgari oranını tamamlayan öğrenci, kalan işlerini telafi süresinde tamamlamak koşuluyla bütünleme sınavına girebilir. Telafi süresi, klinik öncesi uygulama eğitim döneminin sonunda, klinik öncesi uygulama yıl sonu sınavından önce ve/veya klinik öncesi uygulama bütünleme sınavı öncesi verilebilir. Telafi süresinin ne şekilde verileceği ilgili anabilim dalı kurulunca belirlenerek öğretim yılı başında öğrencilere duyurulur.

(3) **(Mülga:RG-1/11/2023-32356)<sup>(1)</sup>**

(4) Klinik öncesi uygulama eğitimi çalışmasını bütünleme dönemi öncesinde verilen telafi süresinde de tamamlayamayan öğrenci bütünleme sınavına giremez, o dersten başarısız sayılır.

#### **Klinik uygulama eğitimi**

**MADDE 23 – (1)** Dış Hekimliği Fakültesinde dördüncü ve beşinci sınıflar klinik ders yılıdır. Klinik uygulama eğitimini başarı ile tamamlamak, ilgili dersin yıl sonu sınavına girebilmek için ön koşuldur.

(2) **(Değişik:RG-1/11/2023-32356)<sup>(1)</sup>** Klinik uygulama eğitimini başarı ile tamamlamak için, 19 uncu maddede belirtilen asgari devam koşulunu yerine getirmek, ilgili anabilim dalı kurulu tarafından eğitim yılı başında ilan edilen iş sayısını/puanını belirlenen sürede tamamlamak gerekir. Öğrenci, klinik uygulama eğitimi sürecinde yapması gereken uygulamaları kaydetmek, onaylatmak ve sorumlu öğretim elemanına teslim etmek zorundadır.

(3) **(Değişik:RG-1/11/2023-32356)<sup>(1)</sup>** Klinik Uygulama eğitimi dersinde anabilim dalları tarafından belirlenen iş sayısının/puanının asgari oranını tamamlayan dördüncü ve beşinci sınıf öğrencileri, eksik işlerini/puanını ilgili anabilim dalı kurulunun belirleyip sene başında ilan ettiği şekliyle veya akademik takvimde belirlenen bütünleme sınav tarihine kadar tamamladığı takdirde bütünleme sınavına alınır.

(4) **(Ek:RG-1/11/2023-32356)<sup>(1)</sup>** Klinik uygulama eğitimi dersleri, sınıf mevcudu Yönetim Kurulu kararıyla uygulama gruplarına ayrılarak gruplar halinde akademik takvimde belirtilen tarihlerde verilir.

#### **Dördüncü sınıf klinik uygulama eğitimi**

**MADDE 24 – (Değişik:RG-1/11/2023-32356)<sup>(1)</sup>**

(1) Dördüncü sınıf öğrencisi klinik uygulama eğitiminden başarılı sayılabilmek için asgari devam koşulunu yerine getirmek, ilgili anabilim dalı kurulu tarafından belirlenen ve sene başında ilan edilen iş sayısını/puanını tamamlamak ve klinik uygulama yıl/yarıyıl sonu sınavında başarılı olmak zorundadır.

(2) Klinik uygulamaların asgari oranını tamamlayan öğrenciye eksik olan klinik uygulamalarını, ilgili anabilim dalının belirleyip sene başında ilan ettiği şekliyle tamamlaması için bütünleme sınav tarihinden önce akademik takvimde belirlenen veya anabilim dalının uygun gördüğü tarihlerde ek süre verilir. Bu sürede klinik uygulamalarını başarıyla tamamlayan öğrenci klinik uygulama bütünleme sınavına girme hakkı kazanır. Anabilim dalı tarafından belirlenen süreler içinde klinik uygulamalarını başarıyla tamamlayamayan öğrenci başarısız sayılır ve o klinik uygulama eğitimini bir sonraki öğretim yılında tekrar eder.

#### **Beşinci sınıf klinik uygulama eğitimi**

#### **MADDE 25 – (Değişik:RG-1/11/2023-32356)<sup>(1)</sup>**

(1) Beşinci sınıf öğrencisi klinik uygulama dersinden başarılı sayılabilmek için asgari devam koşulunu yerine getirmek, ilgili anabilim dalı kurulu tarafından belirlenen ve sene başında ilan edilen iş sayısını/puanını tamamlamak ve klinik uygulama yıl/yarıyıl sonu sınavında başarılı olmak zorundadır.

(2) Anabilim dalı tarafından belirlenen ve sene başında ilan edilen iş sayısını/puanını asgari oranını tamamlayan ancak tamamını klinik uygulama eğitimi süresi içinde tamamlayamayan öğrenci, yıl/yarıyıl sonu sınavına giremez, bütünlemeye kalır. Bütünleme sınavına girebilmek için akademik takvimde belirlenen veya anabilim dalının uygun gördüğü tarihlerde verilen telafi sürelerinde kalan iş sayısını/puanını ilgili anabilim dalının belirleyip sene başında ilan ettiği şekliyle tamamlamak zorundadır.

(3) Klinik uygulama eğitiminin yıl/yarıyıl sonu sınavı, her uygulama dönemi sonunda yapılır ve başarılı olan öğrenci ilgili klinik uygulama dersinden mezun olmuş sayılır. Sadece klinik uygulama eğitimlerinin bir veya birkaçını tekrar eden öğrenci, ilgili eğitimi/eğitimleri tamamlayarak uygulama dönemi sonunda yapılan yıl/yarıyıl sonu sınavından/sınavlarından başarılı olduğunda mezun olmaya hak kazanır. Yıl/yarıyıl sonu sınavlarından başarısız olan öğrencinin bütünleme sınavı akademik takvimde belirlenen bütünleme sınav döneminde yapılır. Sınavların şekli ilgili anabilim dalı tarafından belirlenir.

### **BEŞİNCİ BÖLÜM**

#### **Başarının Ölçülmesi ve Sınavlar**

#### **Sınavlar**

**MADDE 26 – (1)** Öğrencilerin bilgi ve becerilerinin ölçüldüğü sınavlar; ara sınav, yıl/yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, mazeret sınavı, **(Değişik ibare:RG-1/11/2023-32356)<sup>(1)</sup> klinik öncesi uygulama sınavı, klinik uygulama sınavı,** kısa süreli sınav ve muafiyet sınavlarından oluşur. Sınav tarihleri en az 2 hafta öncesinden tayin edilir. Gerekli görüldüğü halde Yönetim Kurulu kararı ile ulusal ve dini bayramlar dışında cumartesi ve pazar günleri, hafta içi öğlen tatillerinde de sınav yapılabilir. Öğrenciler sınavlara dekanlık tarafından ilan edilen gün, saat ve yerde girmek ve kimlik belgeleri ile istenecek diğer belgeleri yanlarında bulundurmak zorundadırlar. Aksi halde sınava alınmazlar. Öğrenciler yıl sonu sınavlarında ilgili dersin o yılki müfredat programındaki klinik/klinik öncesi uygulamalardan ve ilgili dersten teorik olarak sorumludurlar.

(2) Sınav başladıktan sonra ilk 20 dakika içerisinde gelen öğrenciler sınava alınır. Ancak bu süre içerisinde hiç bir öğrenci sınav salonunu terk edemez. Geç gelen öğrenciler için hiç bir koşulda ek süre verilmez.

(3) Beşinci sınıf öğrencileri dış hekimliği diploması alabilmek için mesleklerinin özelliği nedeniyle klinik eğitim gördükleri dersin tüm lisans eğitimi süresince verilmiş olan müfredatından uygulama ve teorik olarak sorumludurlar.

(4) Sınavlara ilişkin esaslar şunlardır:

a) Diagnostik sınav: Derse başlarken kapsamı öğrencilere açıklanmış olan ön öğrenme gereksinimlerinden sahip oldukları bilgi seviyelerini belirlemek amacıyla yapılan değerlendirme sınavı veya sınavlarıdır.

b) Formatif sınav (Ara sınav): Bir ders süresince öğretmeye veya yetiştirmeye yönelik değerlendirme amacıyla yapılan ara sınav veya sınavlardır.

c) Summatif sınav (Yıl/yarıyıl sonu sınavı): Verilen eğitimin hedefe ulaşma derecesini ölçmek için, ders sonunda yapılan kuramsal ve uygulamalı sınav veya sınavlardır.

ç) Kuramsal (Teorik) sınavlar: Farklı düzeylerdeki bilgiyi ölçmek için yapılan yazılı veya elektronik sınavlardır.

d) Yapılandırılmış sözlü sınav: Cevapları önceden hazırlanmış ve puanlanmış sözlü sınavdır.

e) Uygulamalı sınavlar: Bilginin kullanımını, tutum ve becerileri tek tek veya bir bütün halinde değerlendirmek için kullanılan sınavlardır. Bu sınavlar şunlardır:

1) Nesnel yapılandırılmış klinik sınavları (NYKS/OSCE).

2) Nesnel yapılandırılmış pratik sınavları (NYPS/OSPE).

3) Hasta başı bilgi değerlendirme sınavları (HBBDS/MIKS).

4) Hasta başı mesleki beceri değerlendirme sınavları (HBMBS/GBG).

5) Olgu temelli değerlendirme sınavları (OTDS).

6) Mesleki davranış değerlendirme sınavları (MDDS).

f) (Mülga:RG-1/11/2023-32356)<sup>(1)</sup>

g) (Değişik:RG-1/11/2023-32356)<sup>(1)</sup> Mazaret sınavı: 19 uncu maddenin ikinci ve üçüncü fıkraları ile 30 uncu maddenin ikinci fıkrasında belirtilen durumlarda yapılır.

ğ) (Mülga:RG-1/11/2023-32356)<sup>(1)</sup>

h) Mazaret sınavı: 19 uncu maddenin ikinci ve üçüncü fıkraları ile 30 uncu maddenin ikinci fıkrasında belirtilen durumlarda yapılır.

ı) Kısa süreli sınav: Dönem içinde haberli olarak ders saatinde yapılan kısa süreli sınavlardır.

(5) Sınavlar teorik (yazılı veya sözlü), klinik/klinik öncesi uygulamalar veya laboratuvar uygulamaları şeklinde yapılabilir. Sözlü ve yazılı sınavlar anabilim dalı kurulu tarafından belirlenen öğretim üyeleri tarafından yapılır. (Mülga üçüncü ve dördüncü cümleler:RG-1/11/2023-32356)<sup>(1)</sup>

(6) Yarıyıl dersleri için en az bir ara sınav ile bir yıl/yarıyıl sonu sınavının; akademik yıl boyunca devam eden derslerde ise her yarıyıl en az bir ara sınav ile bir yıl sonu sınavının yapılması zorunludur.

(7) (Mülga:RG-1/11/2023-32356)<sup>(1)</sup>

(8) (Mülga:RG-1/11/2023-32356)<sup>(1)</sup>

(9) Bütünleme sınav sonuçları ara sınavlar ile birlikte değerlendirilir.

(10) (Ek:RG-1/11/2023-32356)<sup>(1)</sup> Klinik uygulama derslerinde her uygulama grubu için en az bir ara sınav ile bir yıl/yarıyıl sonu sınavının yapılması zorunludur.

#### **Başarı durumu**

**MADDE 27** – (1) Öğrencilerin bir derste başarılı olabilmesi için; ara sınav not ortalamasının %40'ı ile yıl/yarıyıl sonu sınavında alınan notun %60'ının toplanması ile elde edilen ders başarı notunun en az 60 puan olması zorunludur. (Harf notunun DC veya DD olması durumunda da öğrenci başarısız sayılır.) (Ek cümle:RG-1/11/2023-32356)<sup>(1)</sup> Klinik öncesi uygulama ve klinik uygulama sınavları da ara sınav ve yıl/yarıyıl sonu sınavlarını içerir ve bu kapsamdadır.

(2) Ara sınav not ortalaması; ara sınavlar, ödevler, seminerler, kısa sınavlar gibi yıl içinde yapılan etkinlikler sonucu dönem içerisinde elde edilen not ortalamasıdır.

(3) Yıl/yarıyıl sonu notu; yıl/yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavından alınan nottur. Başarı notundan bağımsız olarak en az 60 puan olmalıdır.

(4) (Mülga:RG-1/11/2023-32356)<sup>(1)</sup>

(5) (Mülga:RG-1/11/2023-32356)<sup>(1)</sup>

(6) Sınavlardan alınan ham puanlar, 100 üzerinden puanlara dönüştürülerek 28 inci maddedeki not sistemine uyarlanarak ders başarı notu verilir.

(7) Bütünleme sınav notları aynı yıl/yarıyıl sonu sınav sonuçları gibi işleme konulur.

#### **Puan, not, derece ve katsayılar**

**MADDE 28** – (1) Fakülte'deki tüm sınavların değerlendirilmesinde kullanılan puanlar, notlar, dereceler ve katsayılar aşağıda belirtildiği şekildedir:



a) Geçer notlar şunlardır:

<u>Puan</u>	<u>Not</u>	<u>Katsayı</u>	<u>Derecesi</u>
90-100	AA	4,00	Pekiyi
85-89	BA	3,50	Pekiyi
80-84	BB	3,00	İyi
70-79	CB	2,50	İyi
60-69	CC	2,00	Orta

b) Geçmez notlar şunlardır:

<u>Puan</u>	<u>Not</u>	<u>Katsayı</u>	<u>Derecesi</u>
55-59	DC	1,50	Geçmez
50-54	DD	1,00	Geçmez
40-49	FD	0,50	Geçmez
0-39	FF	0,00	Geçmez

c) **(Değişik:RG-1/11/2023-32356)<sup>(1)</sup>** Öğrenci derse devam koşulunu yerine getirmediyse devamsız (DS) sayılır.

ç) **(Ek:RG-1/11/2023-32356)<sup>(1)</sup>** Herhangi bir nedenle sınava girmeyen öğrencinin sınav notu girmede (GR) olarak yazılır.

#### **Sınav sonuçlarının ilanı ve itiraz**

**MADDE 29** – (1) Sınav sonuçları Fakülte internet sitesine ve/veya UBYS'ye (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) yüklenir.

(2) Her sınavın sonuç ve belgeleri, o sınav tarihinden itibaren en geç 15 gün içinde dekanlığa teslim edilir.

(3) Öğretim elemanları, ara sınav sonuçlarını yıl/yarıyıl sonu sınavları başlamadan en geç 15 gün önce UBYS'ye girmek ve sınav evraklarını Dekanlığa teslim etmek zorundadırlar.

(4) Yıl/yarıyıl sonu sınav sonuçlarının ise o dersin bütünleme sınavından 1 hafta öncesine kadar ilan edilmesi gerekir.

(5) Öğrenciler sınav sonuçları ilan edildikten sonra 1 hafta içinde maddi hata gerekçesi ile yazılı olarak Dekanlığa itiraz edebilirler. İtiraz üzerine ilgili öğretim üyesince yapılacak inceleme sonucu maddi hata tespit edilirse, gerekli düzeltme yapılmak üzere Fakülte Dekanlığına bildirilir. **(Değişik ibare:RG-1/11/2023-32356)<sup>(1)</sup>** Öğrencinin itirazının devamı halinde, Fakülte Kurulunca oluşturulacak bir komisyon tarafından sınav kağıdı incelenerek sonuç ilan edilir ve öğrenciye bildirilir. Bu şartlar dışında hiçbir gerekçe ile notlar değiştirilmez.

(6) Sınav kâğıtları ve/veya kayıtları 2 yıl süre ile saklanır.

(7) **(Ek:RG-1/11/2023-32356)<sup>(1)</sup>** Dördüncü sınıf klinik uygulama derslerinin ara sınav sonuçları ile beşinci sınıf klinik uygulama derslerinin ara sınav ve yıl/yarıyıl sonu sınav sonuçlarının her uygulama dönemi bitiminden itibaren en geç on beş gün içinde ilan edilmesi zorunludur.

#### **Sınavın geçerliliği**

**MADDE 30** – (1) Öğrenci, sınav programında belirtilen zaman ve yerde sınavlara girmek zorundadır. Öğrencinin girmeyi hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not, ilan edilmiş olsa da iptal edilir ve hakkında disiplin soruşturması açılır.

(2) Sınav esnasında veya sınav evrakının incelenmesi sırasında kopya çektiği, kopya çektiği veya kopya çekilmesine yardım ettiği tespit edilen öğrenci ve teknolojik cihazları sınav salonunda, dersin öğretim elemanı tarafından özellikle izin verilen haller ve Yönetim Kurulunca belirlenen esaslar dışında bulunduran öğrenci hakkında tutanak düzenlenir ve öğrenci sınavdan çıkarılır. Tutanak çerçevesinde Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre soruşturma açılır. Soruşturma neticesinde suç sabit olursa sınav belgesi sonucu 0 sayılır. Ancak soruşturma neticesinde suçsuz bulunan öğrenciye mazeret sınav hakkı tanınır.

#### **Mezuniyet koşulları**

**MADDE 31** – (1) Öğrencinin öğrenimini tamamlamış ve mezun durumda kabul edilmesi için aşağıdaki koşulları sağlaması zorunludur:

a) Diş hekimliği eğitim-öğretim programının öngördüğü bütün dersleri, bu Yönetmelik hükümlerine göre başarı ile tamamlamak ve varsa diğer mezuniyet koşullarını yerine getirmiş olmak.

b) Beş yıllık diş hekimliği eğitim-öğretim programının öngördüğü 300 AKTS'lik toplam kredi miktarını, 75 AKTS'si seçmeli ders olmak üzere tamamlamak.

c) En az 2,00 genel akademik ortalamayı sağlamak.

(2) Öğrencinin mezuniyet tarihi, akademik takvimde bulunan sınav dönemlerinin bitim tarihinden sonraki ilk iş günüdür.

(3) Öğrencilere diploma veya geçici mezuniyet belgesi verilebilmesi için katkı payları ile ilgili tüm yükümlülüklerin yerine getirilmiş olması, öğrenci kimliğinin geri verilmiş olması ve kütüphaneden ilişik kesme yazısı alınmış olması zorunludur.

## ALTINCI BÖLÜM

### Akademik Başarının Derecelendirilmesi ve Diplomalar

#### Akademik ortalama

**MADDE 32** – (1) Öğrencilerin başarı durumu, yarıyıl akademik ortalaması ve genel akademik ortalamaları hesaplanarak belirlenir.

(2) Bir dersin kredisi ile o dersten alınan notun katsayısının çarpımı o dersin ağırlıklı puanını verir. Yarıyıl akademik ortalaması öğrencinin o yarıyıldaki programına aldığı bütün derslerin ağırlıklı puanlarının toplamının, alınan derslerin kredi toplamına bölünmesiyle bulunur. Genel akademik ortalama ise, öğrencinin öğrenimi süresince programına aldığı bütün derslerden aldığı son notlar esas alınarak hesaplanacak ağırlıklı puanlarının toplamının, alınan derslerin kredi toplamına bölünmesiyle bulunur.

(3) Akademik ortalama hesaplanmasında bölme işlemi, virgülden sonra iki basamak yürütülür.

#### Diplomalar

**MADDE 33** – (1) Beş yıllık diş hekimliği eğitimi programını başarı ile tamamlayanlara "Diş Hekimliği Diploması" ve "Diş Hekimi" unvanı verilir.

## YEDİNCİ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### İlişik kesme ve ayrılma

**MADDE 34** – (1) Öğrencilerin, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olmaları halinde Yönetim Kurulu kararıyla Üniversite ile ilişkileri kesilir.

(2) Öğrencilerin Üniversite ile ilişkilerinin kesilmesi kendi ayrılma talepleri üzerine de olabilir. Bu takdirde öğrencilerin Fakülte Dekanlığına yazılı olarak şahsen talepte bulunmaları zorunludur. İlişik kesme ile ilgili diğer hususlarda 7/5/2014 tarihli ve 28993 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre işlem yapılır.

#### Öğrencilerin giyimi

**MADDE 35** – (1) Öğrencinin pratik ve klinik uygulamalardaki giyimi ile ilgili kurallar Yönetim Kurulunca belirlenir ve ilan edilir.

#### Alet ve malzemelerin korunması

**MADDE 36** – (1) Öğrenciler Fakülte tarafından kendilerine verilen ve kullanımlarına sunulan diş hekimliği cihazlarının ve Fakülteye ait öğrencinin yararlandığı her türlü taşınır/taşınmaz malzemelerin korunmasından ve düzeninden sorumludur.

(2) Hatalı kullanımdan doğan hasarlar ve kayıplar tespit edildiği takdirde ilgili öğrenci ya da öğrencilerden tazmin edilir.

#### Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

**MADDE 37** – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri ile Fakülte Kurulu kararı ve/veya Senato kararları uygulanır.

#### Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

**MADDE 38** – (1) 27/5/2018 tarihli ve 30433 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

**Geçiş hükmü**

**GEÇİCİ MADDE 1- (Ek:RG-1/11/2023-32356)<sup>(1)</sup>**

(1) Bu maddeyi ihdas eden Yönetmelik ile yapılan değişiklikler, 2023-2024 eğitim-öğretim yılından önce kayıtlı olan öğrencilere uygulanmaz.

**Yürürlük**

**MADDE 39** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 40** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörü yürütür.

*(1) Bu değişiklik 2023-2024 eğitim-öğretim yılı başından geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.*

Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete’nin		
	Tarihi	Sayısı
	18/11/2019	30952
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin		
	Tarihi	Sayısı
1.	1/11/2023	32356