

**MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA  
VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Mardin Artuklu Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik, Mardin Artuklu Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Merkez (MAÜSEM): Mardin Artuklu Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
  - b) Müdür: Merkezin Müdürünü,
  - c) Rektör: Mardin Artuklu Üniversitesi Rektörünü,
  - ç) Üniversite: Mardin Artuklu Üniversitesini,
  - d) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları**

**Merkezin amacı**

**MADDE 5 – (Değişik:RG-9/10/2022-31978)**

(1) Merkezin amacı; ilgili mevzuat hükümleri kapsamında diğer üniversiteler, kamu kurumları, özel sektör kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile iş birliği yaparak Üniversite öğrencilerine ve personeline, üçüncü kişilere, ulusal ve uluslararası kuruluşlara ihtiyaç duydukları ve talep ettikleri alanlarda eğitim ve etkinlik programları, kurslar, seminerler, çalıştaylar ve konferanslar düzenlemek, danışmanlık hizmetleri sunmak, ihalelere katılmak, projelere ortak olmak, projeler geliştirmek ve bu faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamaktır.

**Merkezin faaliyet alanları**

**MADDE 6 –** (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim programları; mesleki eğitim programları, hizmet içi eğitim programları, bilgisayar/bilişim programları, dil eğitimi programları, sağlık eğitimi programları ve benzeri programlar ile bu konularda kurslar, seminerler, çalıştaylar, konferanslar ve fuarlar düzenlemek.
- b) Sosyal, ekonomik ve kültürel faaliyetler kapsamında olan alanlara yönelik meslek elemanı kazandırmak, mesleki bilgi ve beceri düzeyini yükseltmek, yeni mesleki beceriler edinmek ve kişisel gelişim ihtiyacını karşılamak isteyen ilgili kişilere bu konularda hizmet sunmak.
- c) Halka açık dersler vermek, bu derslerin nasıl yürütüleceğini belirlemek ve bu konuda yürütülecek hizmetleri düzenlemek.
- ç) Üniversitenin imkânlarından yararlanılarak yapılacak faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak ve tanıtımını yapmak.
- d) Merkezin amaçları doğrultusunda ilgili yayımları yapmak ve yaptırmak.

e) **(Değişik:RG-9/10/2022-31978)** İlgili mevzuat hükümleri kapsamında kurs, konferans, seminer, etkinlik ve diğer eğitim programları sonunda katılımcılara sertifika, katılım belgesi, başarı belgesi ve benzeri belgeler vermek.

f) Sürekli eğitim alanına ilişkin araştırmalar yapmak ve uygulamalı projeler gerçekleştirmek.

g) **(Ek:RG-9/10/2022-31978)** İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde görsel, işitsel, senkron veya doğrudan eğitim modelleriyle daha geniş kesimlere ücretli veya ücretsiz eğitim verilmesini sağlamak, yurt içi ve yurt dışı kişi ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.

ğ) **(Ek:RG-9/10/2022-31978)** Gönüllülük ve sosyal sorumluluk esasına uygun çalışma alanlarında görev alabilecek bireyleri yetiştirerek bu alandaki çalışmalarını teşvik etmek.

h) **(Ek:RG-9/10/2022-31978)** Mesleki, deneme, seviye tespit, görevde yükselme, unvan değişikliği ve benzeri alanlarda ölçme ve değerlendirme faaliyetleri gerçekleştirmek.

ı) **(Ek:RG-9/10/2022-31978)** Yüz yüze ya da senkron yapılacak eğitim ve etkinliklerde eğitim ortamının ve kalitesinin iyileştirilmesine yönelik ihtiyaç duyulan onarıcı ve geliştirici faaliyetleri yapmak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

#### Merkezin yönetim organları

**MADDE 7 – (1)** Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür.

b) Yönetim Kurulu.

#### Müdür

**MADDE 8 – (1)** Müdür; Rektör tarafından Üniversitedeki öğretim elemanları arasından üç yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi sona eren Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdürün altı aydan fazla görevi başında bulunmaması durumunda görevi sona erer.

(2) Müdür, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere, Üniversitede tam zamanlı olarak çalışan öğretim elemanları arasından bir kişiyi Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektöre önerir. Müdür Yardımcısı, Müdürün verdiği görevleri yapar. Müdür, bulunmadığı durumlarda, Müdür Yardımcısını vekil tayin eder. Müdürün görevi sona erdiğinde Müdür Yardımcısının da görevi sona erer.

#### Müdürün görevleri

**MADDE 9 – (1)** Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkezi temsil etmek ve yönetmek.

b) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak, gündemi hazırlamak, toplantıya başkanlık etmek.

c) Çalışma programını hazırlamak ve Yönetim Kuruluna önermek, Yönetim Kurulunca karara bağlanan çalışma programını yürütmek.

ç) Yıllık faaliyet raporunu hazırlamak ve Yönetim Kuruluna sunmak.

d) **(Değişik:RG-9/10/2022-31978)** Merkezin amacı doğrultusunda, faaliyet alanları ile ilgili olarak görüşmeler yapmak, projelere ortak olmak, projeler hazırlamak ya da hazırlatmak.

e) Üniversite bünyesindeki fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları, uygulama ve araştırma merkezleri ile Rektörlüğe bağlı bölümlerde uygulanan programlar ve etkinliklerle ilgili koordinasyonun sağlanması konusunda çalışmalar yürütmek.

f) Eğitim ve sosyal etkinlik programlarının başarılı olması ve amacına uygun olarak gerçekleşmesi konularında gerekli önlemleri almak.

g) Merkezin akademik, idari, mali ve teknik yönden işleyişini sağlamak.

ğ) **(Ek:RG-9/10/2022-31978)** Merkezin amacına uygun konu ve projelerde ilgililerle görüşmek, ilgili mevzuata uygun olarak protokoller yapmak.

#### Yönetim Kurulu

**MADDE 10 – (1)** Yönetim Kurulu; Müdür ve Müdür Yardımcısı ile Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından Üniversitede tam zamanlı olarak çalışan öğretim elemanları arasından görevlendirilen üç kişi ile birlikte toplam beş üyeden oluşur.

(2) Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyelerin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yenileri görevlendirilir.

(3) Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Yönetim Kurulu, Müdür tarafından hazırlanan gündem maddelerini görüşerek karar alır. Üst üste üç kez izinsiz ve mazeretsiz Yönetim Kurulu toplantısına katılmayan üyenin üyeliği kendiliğinden sona erer.

#### **Yönetim Kurulunun görevleri**

**MADDE 11** – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Müdür tarafından teklif edilen eğitim programlarının ve faaliyetlerin düzenlenmesine karar vermek.

b) Müdürün her faaliyet dönemi sonunda hazırlayacağı faaliyet raporunun düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek ve sunulan raporu değerlendirmek.

c) Müdür tarafından hazırlanan çalışma raporları hakkında karar vermek.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 12** – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca, Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilen personel tarafından karşılanır.

#### **Harcama yetkilisi**

**MADDE 13** – (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini Müdüre devredebilir.

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 14** – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hâllerde ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlükten kaldırılan yönetmelik**

**MADDE 15** – (1) 24/7/2017 tarihli ve 30133 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mardin Artuklu Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 16** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 17** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Mardin Artuklu Üniversitesi Rektörü yürütür.

<b>Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete’nin</b>		
	<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
	28/11/2021	31673
<b>Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin</b>		
	<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
1.	9/10/2022	31978